ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ Д- Р ПЕТЪР БЕРОН “ ГР.МОМЧИЛГРАД
ул.“Маказа” № 31;
e-mail: info-909608@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АНДРЕЙ ИВАНОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон”
Заповед №1014-814/10.09.2026 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”, ГР. МОМЧИЛГРАД

2026/2027 учебна година

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ „Д-р Петър Берон“, град Момчилград, проведено на 10.09.2026 г. /Протокол №8 от 10.09.2026 г./ и влиза в сила от 15.09.2026 година.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на ОУ "Д-р Петър Берон", гр. Момчилград, обл. Кърджали.

Чл. 2. Правилникът определя структурата и функциите на ръководство и управление на училището, организацията на образователно-възпитателния процес, правата и задълженията на учителите и учениците.

Чл. 3. Този правилник осигурява условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес в конкретните за училището условия и е съобразен със Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 4. Училището полага грижи и осигурява:
1. задължителния образователен минимум съгласно действащите нормативни актове в системата на народната просвета;
2. завършване на начален етап и на основно образование на граждани, съобразно личните им интереси и възможности;
3. формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности.
4. овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
5. усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
6. изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура;
7. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
8. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
9. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
10. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
11. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
12. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
13. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
14. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
15. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
16. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
17. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
18. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Чл. 5. (1) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминацията на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.
(2) В процеса на училищното образование религиите се изучават в исторически, философски и културен план чрез учебното съдържание на различни учебни предмети. При условията и по реда на този закон в процеса на училищното образование може да се изучава и учебният предмет *Религия*.

Чл. 6. (1) Училището осигурява безплатно образование, като учениците свободно ползват училищната база и не заплащат такси за обучението си. Учителите и служителите на ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, нямат право да събират пари от учениците по какъвто и да е повод. Родителските активи по класове могат да събират пари за закупуване на учебни помагала.
(2) Министърът на образованието и науката със заповед определя условията и реда за заплащане на такси за дейности извън държавните образователни изисквания.

Чл. 7. Училищното обучение до 16-годишна възраст се осъществява в дневна форма и е задължително за всички граждани на Република България.

Чл. 8. (1) Приемът в училище се осъществява след писмено заявено желание от родителите и/или удостоверение за преместване и ученическа книжка.
(2) Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.
(3) В ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, може да се изучава майчин език от учениците, за които българският език не е майчин, съгласно държавния образователен стандарт за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.

Чл. 9. (1) Продължаването на образованието се извършва въз основа на документ за завършен предходен клас или етап.
(2) Учениците нямат право да повтарят успешно завършен клас.

ГЛАВА ВТОРА
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 10. (1) ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.
(2) Училището е общинско и се финансира от МОН чрез общинския бюджет и ползва сграда, която е публична общинска собственост.
(3) Училището има:
1. наименование: „Основно училище „Д-р П. Берон" и адрес: гр. Момчилград, обл. Кърджали, ул. „Маказа" 31;
2. собствен кръгъл печат;
3. собствен печат с държавния герб;
4. банкова сметка;
5. данъчен номер и шифър по Булстат;
(4) Училището има право да:
1. притежава собствено недвижимо и движимо имущество и да се разпорежда с него;
2. предоставя собствени движими и недвижими вещи под наем;
3. извършва творческа дейност, образователни услуги, ако това не е във вреда на образователно-възпитателния процес и при спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
4. се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства;
5. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;
6. определя начина на приемане на учениците в съответствие с нормативните актове;
7. определя организацията, методиката и средствата на обучение и възпитание;
8. издава документи за завършен клас, начален етап и основна степен на образование;
9. се сдружава с юридически лица от страната и чужбина и сключва договори за участие в международни програми и проекти, без да нарушава държавните интереси.
(5) Училището носи отговорност за:
1. изпълнението на държавните образователни стандарти, отнасящи се до учебното съдържание в основната образователна степен;

2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им, както и на територията си;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата база;
4. извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователно-възпитателния процес.

Чл. 11. Образованието в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, според съдържанието на обучението е общо.

Чл. 12. Според степента, учениците в училището получават основно образование, което се осъществява на два етапа:
1. начален – от I до IV клас включително;
2. прогимназиален – от V до VII клас включително.

Чл. 13. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
(2) Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна и се извършва в подготвителни групи или в подготвителен клас в училище по избор на родителите.
(3) В училището се обучават интегрирано ученици със специални образователни потребности.

Чл. 14. Училището се избира от родителите на учениците. При по-голям брой желаещи с предимство се записват учениците, които отговарят на определени критерии, приети на ПС.

Чл. 15. Учениците от I до IV клас могат да се преместват в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, през време на цялата учебна година при наличие на свободни места. Преместването се извършва с удостоверение за преместване, издадено от директора на училището, в което ученикът се е обучавал. Родителите на ученика задължително представят и здравни документи, удостоверяващи здравния статус на ученика и извършените периодични имунизации.

Чл. 16. Учениците от V до VII клас могат да се преместват в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключване на всеки учебен срок.

Чл. 16а. (1) Признаването на завършен VII клас, както и признаването на основно образование, се извършва от експертна комисия към регионално управление на образованието (РУО).
(2) Признаването на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се извършва от директора на приемащото училище, в което лицето желае да продължи обучението си.

Чл. 17. (1) Желаещите признаване на завършен клас, етап или завършена степен на училищно образование по документи, издадени от училища на чужди държави, подават следните документи:
1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката;
2. документ за училищно образование;
3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2;
4. превод на български език на документите по т. 2 и 3 от заклет преводач;
5. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава.

(2) Документите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 се подават в оригинал, а документите по т. 5 – в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.
(3) Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или директора на приемащото училище.
(4) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 и по ал. 3 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират.
(5) Документите по ал. 1 за завършен период или клас за VII клас се подават в РУО по избор на лицето или неговия родител (настойник или попечител).
(6) Документите по ал. 1 за завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително се подават в училището, в което лицето желае да продължи обучението си.

Чл. 18. (1) При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително директорът на училището извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:
1. продължителността на обучението;
2. вида на училището, в което е проведено обучението;
3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);
4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.
(2) Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите по чл. 108 ал. 1 **от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**
(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен в случаите, в които документите, подадени съгласно **чл. 108, ал. 1 и 3**, са недостатъчни за вземане на решение и се налага да се изиска допълнителна информация.
(4) В случаите по ал. 3 при изявено писмено желание, лицето може да посещава училището с разрешение на директора.

Чл. 19. (1) Признаване се отказва, когато:
1. подадените документи не съответстват на **чл. 108, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**
2. се установят съществени различия между данните от представените документи и установените критерии по **чл. 108, ал. 1**, изразяващи се в необходимост от полагане на приравнителни изпити за съответен клас по най-малко половината от учебните предмети съгласно действащия към момента на признаването рамков или типов учебен план в българското училище;
3. документите са издадени от училище на друга държава, което не е признато от компетентен държавен орган на съответната страна за част от системата ѝ за светско училищно образование.
(2) Отказът по ал. 1 се мотивира. Комисията или директорът на приемащото училище писмено уведомява заинтересуваните за мотивите за отказа.

Чл. 20. (1) Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI клас включително, по документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити.
(2) Лицата, на които е признат завършен период от VII клас или за VII клас по документи, издадени от училище на чужда държава, полагат приравнителен изпит по български език и литература за първия учебен срок на VII клас или за VII клас.
(3) Когато ученик, завършил клас в българско училище, е допуснат за обучение два или повече класа по-нагоре в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, съответните класове се признават като последователни след последния завършен клас в българското училище.

(4) Когато се разглежда документ за завършен период в страна, в която не се оформят срочни оценки, годишната оценка в българското училище се оформя съгласно чл. 23, ал. 12 от Наредбата за оценяване.
(5) Завършен учебен период в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища се признава независимо от броя на
приравнителните изпити, които следва да бъдат положени съгласно българския рамков учебен план, при условие че е представен документ, удостоверяващ обучение през целия период от време, който обхваща учебния срок в съответната държава.
(6) За учениците от VI и VII клас, идващи от държава, в която не се поставят срочни и годишни оценки, но са допуснати до следващ клас, се издава удостоверение за признат клас, съответно придобито основно образование.

Чл. 21. (1) Приравнителните изпити, определени от комисията по чл. **107, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците**, се полагат по реда на чл. 32 от Наредбата за оценяване.
(2) Приравнителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за клас, за съответния вид подготовка.
(3) Приравнителните изпити се полагат в българско училище, избрано от лицето или неговия родител (настойник или попечител). При отказ на директора на избраното училище началникът на съответния РУО определя училището за полагане на приравнителни изпити.

Чл. 22. Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните по преценка и желание на родител (настойник или попечител) да повторят в българско училище последния признат клас. При изразено писмено желание на лицето или родителя (настойника или попечителя) до директора на училището то не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Чл. 23. До произнасяне на комисията по чл. 107, ал. 1 **от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците** с решение, при изявено писмено желание, лицето може да посещава училище с разрешение на началника на РУО.

Чл. 24. Завършването на клас се удостоверява както следва:
1. с удостоверение, в което се вписва обща годишна оценка с думи за резултатите от обучението по всички предмети – за учениците от I клас, II и III клас при спазване на изискванията на чл.128, ал. 1 от ЗПУО;
2. С удостоверение за завършен начален етап на основното образование – за учениците завършили обучението си в IV клас.

Чл. 25. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I
Форми на обучение

Чл. 26. (1) В ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, е организирана дневна форма на обучение.
(2) Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от педагогическия съвет на училището.
(3) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(4) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:
1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.
(5) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището.
(6) За записване на ученика в комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 27. (1) Ученици, които се обучават в дневна или в комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.
(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, в случаите по чл. 32, ал.2 от Наредбата за организация
(3) Извън случаите по ал. (2) промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

Чл. 28. (1) Обучението в дневна се организира в паралелки и групи.
(2) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети - за отделен ученик.

Чл. 29. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.
(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 30. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.
(2) Комбинираната форма на обучение се организира за:
1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.
(3) Индивидуалното обучение по ал. 1 се провежда в училището и може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета.
(4) Когато комбинираната форма се организира по индивидуален учебен план, обучението се осъществява по индивидуални учебни програми.
(5) Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на знанията и уменията на учениците чрез текущи проверки.
(6) Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от тридесет на сто от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

Раздел II
Организационни форми

Чл. 31. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.
(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.
(4) В ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград са обособени в седем класа (от I до VII), номерирани във възходящ ред с римски цифри.
(5) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки. В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки.
(6) Училището може да организира сборни групи за факултативни учебни часове или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, изкуствата и отдиха. Групите могат да се формират от ученици от различни класове.
(7) Желанието на учениците да се обучават в избираеми учебни часове или факултативни учебни часове през следваща учебна година се декларира с писмено заявление от родителя (настойника) до директора на училището две седмици преди края на учебните занятия на съответната учебна година.
(8) Новоприетите ученици заявяват желанието си да се обучават в избираеми учебни часове или факултативни учебни часове в заявлението за записване в училището.

Чл. 32. (1) Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището.
(3) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.
(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация на съответната паралелка.

Раздел III
Учебно време

Чл. 33. (1) Училищното обучение в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна, пролетна и/или великденска и лятна ваканция.

Чл. 34. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца.
(2) Учебната година започва на 15 септември. В случай, че денят е почивен, учебната година започва на първия следващ работен ден.
(3) Учебните занятия са с продължителност 32 – 36 учебни седмици и се разпределят в два учебни срока както следва:
1. 32 учебни седмици – за I клас; за II клас, III клас;
2. 34 учебни седмици – за IV, V и VI клас;
3. 36 учебни седмици – за VII клас.
(4) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.
(5) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

Чл. 35. (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:
1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебни дни;
3. края на втория учебен срок.
(2) Заповедта по ал. 1 се издава преди началото на учебната година.

Чл. 36. (1) Учебните дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.
(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни дни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 37. (1) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:
1. двадесет и два учебни часа – в I и II клас;
2. двадесет и пет учебни часа – в III и IV клас;
3. тридесет учебни часа – в V, VI, VII клас.
(2) Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните часове извън броя на задължителните учебни часове.
(3) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове по ал. 1, включва и по един учебен час по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт", който се ползва за организиране и провеждане на спортни дейности на открито в съответствие с чл. 16, ал. 4 от Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план.
(4) Определянето на спортните дейности, по които се провежда допълнителният час по физическо възпитание и спорт става след обсъждане и решение на педагогическия съвет /по заповед на МОН/.
(5) Организирането и провеждането на учебния час, определен за провеждане на спортни дейности и на открито в училищата, се осъществява от лица със завършено висше образование и с придобита професионална квалификация "учител по физическо възпитание" и/или "треньор" по съответния вид спорт.

Чл. 38. (1) Организацията на учебния ден е полудневна, включва от 4 до 7 задължителни учебни часа и се осъществява на една смяна – преди обяд.
(2) За учениците от I до IV клас включително организацията на учебния ден е целодневна при писмено заявено желание от родителите, като задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а след обяд се провеждат форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт.
(3) Целодневна организация на учебния ден може да се осъществява и за учениците от V до VII клас при наличие на финансова възможност на училището и писмено заявено желание от родителите.
(4) Седмичното разписание на учебните занятия е съобразено с психо-физическите особености и възможностите на учениците. Разработва се в съответствие с изискванията на Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания за изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерство на здравеопазването от комисия, назначена със заповед на директора на училището. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището след съгласуване с РЗИ не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

Чл. 39. (1) Продължителността на учебния час е:
1. 35 (тридесет и пет) минути – в I и II клас;
2. 40 (четиридесет) минути – в III и IV клас;
3. 40 (четиридесет) минути – в V – VII клас.

(2) Продължителността на учебния час в прогимназиалния етап за учениците при целодневна организация на учебния ден може да бъде определена на 40 минути след писмено разрешение на началника на РУО – Кърджали.
(3) Продължителността на учебния час и почивките се утвърждават в дневен режим за съответната година.

Раздел IV
Съдържание на училищното обучение в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград

Чл. 40. Учебното съдържание се осъществява в общообразователна подготовка.

Чл. 41. (1) Общообразователната подготовка е задължителна, избираема и факултативна и се осъществява по учебни предмети, групирани в културно-образователни области.
(2) Задължителната подготовка провежда обучение по общообразователните учебни предмети, като разпределението на часовете за тях е едно и също за всички видове училища, а учебните програми се утвърждават от министъра на образованието и науката.
(3) Избираемата подготовка провежда обучение за разширена подготовка по предметите от задължителната подготовка, като учебните програми се разработват от учителя и се утвърждават от директора.
(4) Факултативната подготовка осигурява придобиване на допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, модули и / или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците, по учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 42. (1) Учебният план съдържа: учебната година, за която се отнася; формата на обучение и организацията на учебния ден; наименованията на учебните предмети, включени в задължителната подготовка; разпределението на учебните предмети по класове; годишния или седмичния брой часове за изучаването на учебните предмети по задължителната, избираемата и факултативната подготовка; изучаваните чужди езици; график на учебната година и описание на организацията на обучението в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград.
(2) Училищният учебен план разпределя учебните предмети и часовете от избираемата и факултативната подготовка за целия етап на обучение съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.
(3) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет на училището и се утвърждава от директора на училището, след съгласуване с Обществения съвет към училището.
(4) Индивидуалният учебен план се разработва за учебната година въз основа на училищния учебен план и може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от училищния учебен план. Приема се на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището.
(5) Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в училищния учебен план, а за учениците със сензорни увреждания - и специалните учебни предмети.

Чл. 43. (1) Учебната програма определя по всеки учебен предмет и за всеки клас целите на обучението, учебното съдържание и очакваните резултати от обучението.
(2) Учебната програма за задължителна подготовка се утвърждава от министъра на образованието и науката.
(3) Учебните програми за избираема подготовка се утвърждават от директора за училището, съгласно ЗПУО. Тези за факултативната подготовка – от директора на училището.
(4) В случаите по чл. 42, ал. 4 и ал. 5 от настоящия правилник за обучението на учениците със специални образователни потребности по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със СОП, назначен със заповед на директора на училището, съвместно с учителя по съответния учебен предмет разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

(5) В началото на учебната година класните ръководители на новоприетите ученици запознават родителите им срещу подпис с учебните планове, по които ще се обучават учениците. През курса на обучение класните ръководители уведомяват учениците и родителите за извършени от МОН промени в учебните планове.

Чл. 44. Учебното съдържание по учебните предмети в началния и в прогимназиалния етап на образование се определя съгласно **НАРЕДБА за общообразователната подготовка.**

Раздел V
Форми за проверка и оценка

Чл. 45. Знанията и уменията на учениците се оценяват при спазване изискванията на държавния образователен стандарт на системата на оценяване, регламентирани в Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел VI
Организация, провеждане и оценяване на изпити в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград

Чл. 46. (1) Изпитите в процеса на обучение са:
1. приравнителни;
2. за промяна на оценката;
3. за определяне на срочна или годишна оценка по учебен предмет;
4. за установяване на степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване на степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.
(2) Изпитите по ал. 1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден (3).
(3) Изпитите се оценяват при спазване изискванията на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 47. Приравнителни изпити се провеждат:
1. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.
2. учениците от I до VII клас не полагат приравнителни изпити, освен в случаите, когато в училището са насочени и/или записани ученици след признаване на завършен VII и/или VII клас от експертната комисия към регионалното управление по образованието, съгласно Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 48. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:
1. поправителни изпити – полагат се, когато годишната оценка по даден учебен предмет от задължителната и/или избираемата подготовка е слаб (2), в рамките на две редовни поправителни сесии – юни и септември;
2. изпити за промяна на годишна оценка – само за ученици от VII клас.
(2) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишната оценка, като общият брой на изпитите не може да е повече от три.

Чл. 49. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за VII клас.
(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за VII клас.
(3) Изпитите по ал. 1 се полагат по ред, определен със заповед на директора на училището.
(4) Получената оценка на изпит за промяна на годишната оценка по ал. 1 е крайна. Когато получената оценка е слаб (2), ученикът се явява на изпит.

Чл. 50. (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:
1. ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;
2. ученици, обучавани в индивидуална форма.
(2) при допуснати над 25% отсъствия от общия брой часове по даден учебен предмет и при невъзможност да бъде оформена срочна оценка ученикът полага изпит по ал. 1, т. 1 пред комисия. За обстоятелствата по ал. 1, т. 1 класният ръководител прави предложение пред педагогическия съвет.
(3) Изпитите по ал. 2 се провеждат по ред, определен със заповед на директора.
(4) Ученици, застрашени от неприключване на учебен срок, могат да бъдат своевременно консултирани от класния ръководител задължително в присъствието на родител.

Чл. 51. (1) Изпитите по чл. 46, ал. 1 се провеждат от:
1. училищна комисия по организиране на изпита;
2. училищна комисия по оценяването.
(2) Комисията по ал. 1, т. 1:
1. определя мястото за провеждане на изпита;
2. определя мястото на всеки ученик в класната стая;
3. осигурява необходимата документация на квесторите (протокол 3-82);
4. осигурява листове за писане на учениците, подпечатани с печата на училището;
5. председателят на комисията провежда инструктаж на квесторите в деня на изпита;
6. съобщава датата, мястото, началния час на изпита, както и срока за оповестяване на резултата върху информационно табло във фоайето на първия етаж на училището;
7. по време на изпита не допуска лица, неупоменати в заповедта на директора като квестори или като членове на изпитни комисии.
(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
(4) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът.
(5) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 52. Задължения на комисията по чл. 51, ал. 1, т. 1 - **квестори**:
1. явяват се в училищната сграда един час преди началото на всеки изпит;
2. запознават се срещу подпис с инструктажа за квестора;
3. получават в писмен вид инструктажа за квестора и го изпълняват по време на изпита;
4. водят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.

Чл. 53. (1) Задължения на комисията по чл. 51, ал. 1, т. 2 – **училищна комисия по оценяването**:
1. изготвя конспект за писмен изпит, включващ темите от учебното съдържание в срок, определен със заповед на директора. Конспектът се утвърждава от директора на училището и се съхранява в класьор в дирекцията;
2. в зависимост от учебния предмет комисията изготвя два варианта на изпитни теми за писмен изпит или билети за писмен изпит и критерии за оценяване, които се утвърждават от директора в определен от него срок, съхраняват се запечатани при директора, а след изпита в класьор в дирекцията. Всеки билет съдържа по два въпроса;
3. явява се в сградата на училището не по-късно от 30 минути преди началния час на изпита;
4. в присъствието на комисията ученик изтегля плик с един от вариантите на изпитна тема. След обявяване на изпитната тема се отваря и плика с другия вариант;
5. проверява писмените работи във време и място, определени със заповед на директора на училището;

6. при проверката председателят и членът на комисията не коментират съдържанието на проверяваните писмени работи, оценките и рецензиите си. Не позволяват достъп на други лица до изпитните работи;
7. председателят и членът на комисията проверяват поотделно и независимо един от друг писмената работа съответно с червен и зелен химикал и вписват оценката с точност до 1 в индивидуален протокол (3-80) със съответния цвят;
8. председателят и членът на комисията изготвят рецензии съответно с червен и зелен химикал.
9. крайната оценка за писмената работа се формира като средно аритметична от индивидуалните оценки на председателя и члена на комисията с точност до 1;
10. обобщената рецензия и крайната оценка се вписват от председателя на комисията върху писмената работа с червен химикал и комисията се подписва със съответния цвят;
11. за резултата от изпита комисията съставя окончателен протокол (3-80). Окончателният протокол се попълва със син химикал от председателя на комисията. Писмената работа, индивидуалните протоколи с рецензиите и окончателният протокол се предават на директора в определен от него срок;
12. оповестява резултатите от изпита в срок и на място, определени със заповед на директора на училището.

Чл. 54. (1) За провеждане на изпитите по чл. 46, ал. 1 директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по чл. 52, ал. 1.
(2) В заповедта по ал. 1 се определят за всеки изпит видът и датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.
(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Раздел VII
Завършване на клас

Чл. 55. (1) Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и избираемата подготовка има оценка най-малко среден (3).
(2) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от задължителната или избираемата подготовка, полагат изпит за промяна на оценката по тях, но на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година.
(3) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 2, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.
(4) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебен предмет от задължителната или избираемата подготовка на редовните и/или допълнителната поправителни сесии, или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

Чл. 56. (1) Учениците от I клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от II до IV клас включително, които имат годишна оценка „слаб“ по един или повече учебни предмети от задължителната или избираемата подготовка, не повтарят класа.
(2) За учениците по ал. 1 се провежда допълнително обучение от учителите им по време на лятната ваканция. Обучението се организира при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 57. (1) За ученици, застрашени от отпадане, училището, с помощта на РУО и съвместно с общината, училищните настоятелства и други органи, създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика, които се реализират под ръководството на определен от директора учител.
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и ваканциите.
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и интересите на ученика.
(2) За ученици, които постъпват в I клас в училището без удостоверение за завършена подготвителна група, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена подготвителна група е посочено, че нямат училищна готовност, училището провежда подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 58. (1) В удостоверението за завършен първи клас се вписва обща годишна оценка с думи за резултата от обучението по всички учебни предмети.
(2) В удостоверението за завършен начален етап на основното образование се вписват формата на обучение; година на завършване; резултатите от обучението; резултати от национално външно оценяване (НВО); съответно ниво от Националната квалификационна рамка (НКР) и от Европейската квалификационна рамка (ЕКР).

Чл. 59. (1) В свидетелството за завършено основно образование се вписват серия, номер, форма на обучение, резултати от обучението, резултати от НВО, съответно – ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.
(2) Подпис от директора на училището, печат с изображение на държавния герб.

Чл. 60. В удостоверението за завършен клас се вписват годишните оценки по учебните предмети, определени с учебния план.

Чл. 61. Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап и за степен на образование, които издава ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, се определят с Наредба №8 от 11.08.2016 год. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

ГЛАВА ПЕТА
УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I
Учители

Чл. 62. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление **съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация,** необходима за изпълнението на съответната длъжност.
(2) Учителска или възпитателска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора.
(3) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация „учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

(4) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

Чл. 63. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с **ДЪРЖАВНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ И НАРЕДБА 15/ 2019 ГОД. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 64. Учителят организира учебно-възпитателната работа по учебния предмет, по който е назначен на щатно място, както и по всеки предмет, включен в минималната задължителна норма преподавателска работа, който му е възложен; проверява и оценява знанията на учениците и съдейства за пълноценната им интеграция в училищната и социалната среда.

Чл. 65. (1) Учителските длъжности са:
1. „учител", „учител в ЦДО ";
2. „старши учител", „старши учител в ЦДО ";
3. „главен учител", „главен учител в ЦДО ".
(2) Длъжностите по ал. 1, т. 1 и 2 се заемат от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър", а длъжностите по ал. 1, т. 3 – с висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър".
(3) Длъжността „учител в ЦДО " се заема от лица с придобито висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър" или „магистър".
(4) Условията и редът за заемането на длъжностите по ал. 1 и ал. 3 се определят съгласно Наредба 15 /2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 66. Директорът на училището в рамките на делегирания бюджет, съответно на утвърдените му разходи, и/или за целево предоставени средства диференцира възнагражденията на учителите в зависимост от длъжностите по ал. 1, при условие, че не са налице ограничения за увеличаване на разходите за работни заплати в бюджетните организации.

Чл. 67. Длъжностите по ал. 1 и ал. 4 не могат да се заемат от лице, което:
1. е осъждано за умишлено престъпление и има действаща присъда;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването, съгласувана с министъра на образованието и науката.

Чл. 68. На учителите се дължи почит и уважение от учениците, техните родители, персонала на училището и обществеността.

Чл. 69. (1) Учителите в ОУ "Д-р П. Берон", гр. Момчилград, имат права, задължения и отговорности, регламентирани в чл. 219 и чл. 220 от ЗПУО.
(2) Освен посочените в ал. (1), учителят и/или учител в ЦДО има право:
1. да изисква от учениците да изпълняват учебните си задължения и нормите на поведение, предвидени в законите на Република България и Правилника за дейността на ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград;
2. да изисква от учениците поддържането на ред и чистота в учебните стаи, в помещенията, в които се осъществява обучение по учебния предмет „Физическо възпитание и спорт", училищния двор и др. Учителят, който има последен час, контролира почистването и привеждането в ред на учебната стая преди напускането на учениците;

3. избира учебници и учебни помагала и представя мотивирано предложение на педагогическия съвет след оценка за тяхното практическо прилагане за съответния учебен предмет от началния или прогимназиалния етап на основното образование;
4. учителят може да освобождава отделни ученици от учебно занятие по съответния предмет при крайно наложителни причини (здравословни, семейни) само в отсъствието на класния ръководител. При това и в двата случая учителят нанася отсъствието на ученика в дневника.
5. учителят – ръководител на ученици, заети с извънкласни дейности, може да ги освобождава от учебни занятия при представяне на училището на спортни състезания и други прояви от регионален и/или национален характер. Учителят е длъжен да уведоми предварително писмено директора и класния ръководител;
6. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
7. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
8. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
9. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
10. да повишават квалификацията си;
11. да бъдат поощрявани и награждавани.
(3) Задължения и отговорности на старши учителя и/или учител в ЦДО:
1. старши учителят и учител в ЦДО носят отговорност за опазване на чистотата, имуществото и реда в класната стая през време на провежданите в нея учебни занятия;
2. учителите в училището отговарят за своевременното набавяне на необходимата документация, конспекти, материали, технически средства, учебни пособия и създаване на други условия за пълноценно провеждане на занятията и упражненията в училището;
3. учителят отговаря за състоянието на поверената му класна стая;
4. учителите и учител в ЦДО нямат право да допускат в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;
5. учителите и учител в ЦДО упражняват контрол по спазване Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд на ОУ "Д-р П. Берон", гр. Момчилград;
6. учителите и учител в ЦДО водят ежедневно електронните дневници и нанасят ежедневно отсъствията;
7. учителите нямат право да изнасят училищна документация – протоколи, изпитни билети, изпитни материали, извън сградата на училището;
8. учителят е длъжен да спазва всички графици, утвърдени от директора, свързани с образователно-възпитателния процес – за класни и контролни работи, за консултации, за приемно време на учителя, за дежурство на учителя и др.;
9. учителят няма право да възпрепятства или ограничава участието на ученика в учебен час или в извънурочни и извънучилищни дейности освен в случаите, предвидени с този правилник, както и да му възлага извършването на лични услуги;
10. учителите нямат право да дават частни уроци на ученици, обучаващи се в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, на които преподават;
11. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година директорът и учителите подават писмена декларация относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси. При подаване на декларация с невярно съдържание същите носят наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс;
12. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
13. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
14. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

15. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно изискванията на Наредба №15/2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
16. учителите и учител в ЦДО попълват задължителната документация, която водят, след приключване на учебния срок и учебната година, съгласно заповед на директора на училището;
17. учителите и учител в ЦДО са длъжни да познават и спазват Етичния кодекс на работещите с деца;
18. учителите и учител в ЦДО са длъжни да познават и спазват Закона за защита срещу дискриминацията;
19. учителят в ЦДО организира и ръководи самостоятелната подготовка на учениците от групата и се грижи за храненето, отдиха и самоподготовката на учениците, за здравословното им състояние и за опазване на училищното имущество;
20. Учителите и учител в ЦДО, работещи в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, са длъжни да пазят авторитета на училището и да работят за неговото издигане.
(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и счетоводителят в училището имат право на представително облекло за всяка календарна година, при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.
(5) Педагогическите специалисти, които работят в малко населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.
(6) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда /съгласно договорености в КТД/.

Чл.70. Задължения и отговорности на **дежурните учители**: дежурните учители носят отговорност за реда и дисциплината в междучасията по време на дежурството си, което се осъществява по предварително разработен график на училището.

Чл. 71. Учител, който е и **класен ръководител**, има следните допълнителни задължения:
1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
2.1. правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
2.2. образователните резултати и напредъка на учениците;
2.3. формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2.4. неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование.
3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция "забележка" или "преместване в друга паралелка на същото училище";
7. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и на уменията им;
8. спазват изискванията за оформяне на електронната документация на групата или паралелката;

9. класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация за съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график;
10. на първата родителска среща класният ръководител предоставя на родителите информация за графика и приемното време на учителите в училището, както и утвърден от директора на училището график за провеждане на класни и контролни работи по отделните учебни предмети в съответствие с държавното образователно изискване за системата за оценяване;
11. в началото на учебната година класният ръководител запознава учениците и техните родители с училищния учебен план, с Правилника за дейността на ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, и с Правилника за осигуряване на БУВОТ на училището. Запознаването с документите и информацията класният ръководител извършва срещу подпис от родителите.

Чл. 72. Лицата, заемащи длъжностите „учител", „старши учител" и „главен учител" изпълняват следните задължения:
1. планират, организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмети или модул, по който преподават;
2. формират знания, умения и нагласи у учениците;
3. диагностицират, насърчават и оценяват постиженията на учениците, на които преподават;
4. анализират резултатите от оценяването на входното и изходното равнище на учениците, на които преподават.

Чл. 73. (1) Лицата, заемащи длъжността **„старши учител"** в ОУ „Д-р П. Берон", гр. Момчилград, изпълняват и следните специфични задължения:
1. планират, организират и провеждат образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците./ планират, организират и провеждат образователния процес и/или дейностите по самоподготовка, организиран отдих, физическа активност и занимания по интереси, като ориентират дейността си към придобиване на ключови компетентности от учениците/.
2. прилагат ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използват дигиталните технологии;
4. оценяват напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализират образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. участват в предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда /За старши учители в ЦДО – провеждат допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения и оказва подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда/;
7. осъществяват сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участват в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити като квестор или друго длъжностно лице;
9. осъществяват дейности, свързани с кариерното ориентиране и консултиране на учениците;
10. участват в разработването и изпълнението на проекти и програми;
11. участват в разработването и изпълнението на стратегически документи, свързани с дейността на училището;
12. отговорят за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
13. водят и съхраняват документация, свързана с тяхната дейност, при спазване на нормативните изисквания и дадени разпореждания на училищно ниво;
14. провеждат консултации с ученици и родители;
15. участват в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
16. провеждат или участват в изследователска дейност в областта на училищното образование;

17. участват в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания/ите учебен/ни предмет/и;
18. участват в дейности, свързани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст, в т.ч. по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
19. познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участват в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз; участват в идентифицирането и провеждането на дейности с ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, съобразно сферата си на компетентност;
20. познават функциите и компетентностите на органите по закрила на детето и изпълняват задълженията си към социалната система, регламентирани в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за закрила на детето. В случай, че им стане известно, че дете се нуждае от закрила, са длъжни незабавно да уведомят дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение имат и ако това им е станало известно във връзка с упражняваната от тях професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна. При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в училището незабавно уведомяват директора;
21. участват в осъществяването на дейности в съответствие с Алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците;
22. при ползването и обработката на лични данни на ученици спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност и прилагат изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни;
23. познават и спазват изискванията на Закона за защита от дискриминация;
24. при изпълнение на служебните си задължения спазват определените в Етичен кодекс на работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в Етичен кодекс на училищната общност; не допускат поведение, което може да урони престижа на образователната институция;
25. изпълняват и други задължения, възложени от директора/зам.-директора в училището и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.
(2) Допълнителни функции на лица, изпълняващи длъжността „старши учител“:
1. участват в организирането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификация;
2. анализират образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;
3. подпомагат новоназначените учители и стажант-учителите в училището;
4. подпомагат лицата, заемащи длъжността „учител“;
5. участват в разработването на училищните учебни планове и учебни програми.

Чл. 74. (1) Лицата, заемащи длъжността **„главен учител“** в ОУ „Д-р П. Берон“, гр. Момчилград, изпълняват и следните специфични задължения:
1. планират, организират и провеждат образователния процес, базирайки го върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагат ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използват дигиталните технологии;
4. оценяват напредъка на учениците при придобиване на ключови компетентности;
5. анализират образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. участват в предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на

учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда; /за главните учители в ЦДО – провеждат допълнително обучение и консултации на учениците с цел повишаване на социалните им умения и оказват подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда/;
7. осъществяват сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участват в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити като квестори, консултанти;
9. Подготвят изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
10. осъществяват дейности, свързани с кариерното ориентиране и консултиране на учениците.
11. участват в разработването и изпълнението на проекти и програми;
12. участват в професионална мобилност и професионални общности;
13. участват в разработването и изпълнението на стратегически документи, свързани с дейността на училището;
14. отговорят за опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водят и съхраняват документация, свързана с тяхната дейност, при спазване на нормативните изисквания и дадените разпореждания на училищно ниво;
16. провеждат консултации с ученици и родители;
17. участват в създаването на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждат или участват в изследователска дейност в областта на училищното образование;
19. участват в оценяване на пригодността за прилагане и избора на учебници и учебни комплекти по преподавания учебен предмет;
20. участват в дейности, свързани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст, в т.ч. по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.;
21. познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участват в реализирането на училищната политика по превенция и противодействие на училищния тормоз; участват в идентифицирането и провеждането на дейности с ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, съобразно сферата си на компетентност;
22. познават функциите и компетентностите на органите по закрила на детето и изпълняват задълженията си към социалната система, регламентирани в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за закрила на детето; в случай, че им стане известно, че дете се нуждае от закрила, са длъжни незабавно да уведомят дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение имат и ако това им е станало известно във връзка с упражняваната от тях професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна; при идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в училището незабавно уведомяват директора;
23. участват в осъществяването на дейности в съответствие с Алгоритъма за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците;
24. при ползването и обработката на лични данни на ученици спазват принципите за законосъобразност и добросъвестност и прилагат изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни;
25. познават и спазват изискванията на Закона за защита от дискриминация;
26. при изпълнение на служебните си задължения спазват определените в Етичен кодекс на

работещите с деца стандарти за етично поведение, както и приетите морални правила и норми в Етичен кодекс на училищната общност; не допускат поведение, което може да урони престижа на образователната институция;
27. изпълняват и други задължения, възложени от директора/зам.-директора в училището и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на институцията.
(2) Допълнителни функции на лица, изпълняващи длъжността „главен учител“:
1. участват в планирането, организирането и отчитането на вътрешноинституционалната квалификация;
2. участват в анализирането на институционалните квалификационни дейности;
3. координират участието на педагогическите специалисти от училището в професионални общности, организират и координират обмяна на добри педагогически практики, включително и по преподаване за придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
4. анализират резултатите от оценявания и изпити в училището;
5. подпомагат новоназначени учители и стажант-учители в случаите, когато са определени за наставници;
6. оказват методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител;
7. участват в разработването на училищните учебни планове и учебни програми.

Чл. 75. (1) Лицата, заемащи длъжностите „учител в ЦДО”, „старши учител в ЦДО ” и „главен учител в ЦДО“ изпълняват горепосочените задължения.
(2) Изпълняват и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността, регламентирани в длъжностната характеристика, като отчитане на обяда на учениците, събиране и отчитане на средствата от доплащане на обяда, изпращане на учениците по маршрути.

Раздел II
Ученици

Чл. 76. (1) Ученикът в ОУ „Д-р Петър Берон”, гр. Момчилград, **има право да**:
1. избира учебен предмет от РП/УП-А и РП/ДрУП съобразно Училищния учебен план, Наредба на МОН за броя на учениците в група и възможностите на училището; желанието за обучение в горепосочените форми се декларира с писмено заявление до директора на училището две седмици преди края на учебните занятия;
2. участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучебни дейности;
3. получава от учителите информация по въпросите, свързани с неговото обучение;
4. получава от учителите консултации по организиране на самостоятелната си подготовка;
5. получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
6. бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;
7. бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности;
8. ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време, за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;
9. участва в работата на педагогическия съвет, в качеството си на член на Ученическия съвет на училището, при обсъждане на резултатите от обучението, при награждаване и наказване на ученици;
10. бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
11. да бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;
12. да бъде зачитан като активен участник в образователния процес;
13. да получава библиотечно-информационно обслужване /при наличието на действаща библиотека в училището/;
14. да получава информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

15. да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
16. да бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;
17. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план /Раздел Б и В/;
18. да получава съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко го засягат, както и при участие в живота на общността;
(2) Ученикът **е длъжен да**:
1. изпълнява задълженията си, определени с този правилник;
2. съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции;
3. носи личната си карта в училище и извън него;
4. старателно да се подготвя за учебните занятия и да ги посещава редовно;
5. влиза през централния вход на училището от 7,30 до 7,55 часа / при извънредни ситуации – през отделни входове за отделните класове в училището/;
6. след биенето на първия звънец да бъде в класната стая и да се подготвя за часа;
7. да посреща прав влизането на учителя в класната стая;
8. при отсъствие на учителя да не напуска учебната стая по-рано от 15 минути след началото на учебния час, докато дежурният ученик не изясни при директора какво предстои за класа;
9. да идва в **подходящо за обучение и труд облекло**, което означава:
9.1. блузите и ризите да не са по-къси от колана на панталона или полата;
9.2. не е допустимо облеклото да разкрива елементи от бельото;
9.3. без шапка и грим;
9.4. без бурки.
10. в часовете по физическа култура и спорт да бъде с установено спортно облекло (бяла тениска, къси гащета, анцуг) и спортни обувки;
11. освободените от физически натоварвания ученици са длъжни да присъстват в часа по физическа култура и спорт, без да нарушават учебния процес /същите не присъстват в часа за спортни дейности/;
12. да опазва училищното имущество, личните си вещи и тези на съучениците си. При повреди виновникът възстановява щетите (натурално или стойностно) в 7-дневен срок, като внася чрез родител определената по калкулация от администрацията и комисията по опазване на материално-техническата база парична сума;
13. да поддържа хигиена в учебните стаи и кабинети, коридорите, двора и санитарните помещения; не се разрешава внасянето на закуски в учебната стая, консумацията на семки, дъвки и др. подобни, изнасянето на инвентар от училище;
14. да спазва Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд; класният ръководител запознава учениците с Правилника, при което те се подписват, включително и при внасяне на промяна в съдържанието му;
15. да осъществява седмично дежурство по определен от класния ръководител график и да отговаря за опазването на реда, имуществото и хигиената в и извън класната стая и своевременно да уведомява класния ръководител, дежурен учител или директора на училището за допуснати нарушения и нанесени вреди.
16. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;
17. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;
18. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
19. да нося училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явява в училището с облекло и във вид, съгласно изискванията на училищния правилник;
20. да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
21. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
22. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;

23. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
24. да спазва правилника за дейността на институцията;
25. да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
26. да не използва мобилните си телефони по време на учебните часове.
(3) Ученикът **няма право да**:
1. отсъства от учебни занятия без уважителни причини;
2. употребява алкохол и да пуши в сградата и района на училището;
3. участва в хазартни игри, да употребява и разпространява наркотични вещества и непристойни материали;
4. участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст;
5. накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя, съучениците, административния и помощния персонал;
6. унижава личното достойнство на съучениците си и да упражнява физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия;
7. създава пречки на учителя, административния и помощния персонал при и по повод изпълнение на служебните им задължения;
8. да носи хладни и огнестрелни оръжия, да внася опасни за живота и здравето на хората вещества и предмети (бомбички, пиратки, фойерверки и други запалителни вещества) и да застрашава живота и здравето на другите;
9. упражнява рекет над учениците в училище и извън училище;
10. ползва мобилен телефон по време на учебен час; мобилните телефони по време на час задължително трябва да са изключени и прибрани; при нарушаване на правилото, учителят прибира мобилния телефон и го предоставя на родител;
11. напуска самоволно сградата на училището по време на учебни занятия;
12. да бъде на обществени места без придружител в съответствие със Закона за закрила на детето.

Чл. 77. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.
(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

Чл. 78. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
1. при наличие на медицинска бележка, издадена от личен лекар или друг медицински специалист, която трябва да е налична в НЕИСПУО в деня на завръщане на ученика в училище. съдържа регистрационен номер, печат и подпис на личния лекар на ученика, подпис от родителя (настойника) и да се представи в деня на завръщането на ученика в училище;
2. при участие в спортни състезания, олимпиади и други дейности, свързани с представянето на училището; в тези случаи уважителната причина за отсъствието на ученика от училище се удостоверява с документ от организацията, която е ангажирала ученика за участие, който се представя най-късно в деня, предхождащ събитието; документът, удостоверяващ уважителното отсъствие на ученика, трябва да е съпроводен с декларация от родител/настойник за съгласие за отсъствието на детето;
3. до 15 дни в една учебна година с писмено заявление от родителя/настойника до директора на училището; срокът за представяне на заявлението е не по-късно от един ден преди отсъствието; заявлението от родителя се завежда в Книгата за входяща кореспонденция на институцията;
(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) При непредвидени отсъствия родителите уведомяват класния ръководител или директора по телефона още в първия ден на отсъствието, а след това се представят мотивите за отсъствието в писмена форма.
(4) Ученикът **няма** право да бъде в училищната сграда в периода на боледуване. С присъствието си в училище ученикът **прекратява валидността** на медицинската бележка.
(5) На учениците, които по здравословни причини не могат да посещават часовете по физическо възпитание и спорт, се разрешава освобождаване от тези часове.
(6) Освобождаването по ал. (5) от часовете по физическо възпитание и спорт (ФВС) става в началото на учебната година или на втория учебен срок, както и през учебно време с медицинско удостоверение, на основание на което се издава заповед от директора на училището за тяхното освобождаване.
(7) Учениците със здравословни проблеми, които ще се освобождават от часовете по ФВС, трябва да представят на учителя по ФВС в срок до 30 дни преди началото на учебната година или на втория учебен срок или в срок до една седмица от възникване на остро заболяване или травма следните документи:
1. медицинско удостоверение от ЛКК или ТЕЛК (РЕЛК) с посочен срок, за който ученикът, подлежи на освобождаване;
2. заявление за освобождаване до директора на ОУ „Д-р Берон", гр. Момчилград , подписано от родител или настойник.
(8) Родителите на учениците, които предстои да бъдат освободени от часовете по ФВС, подготвят необходимите за освобождаване документи и ги предават на класните ръководители, а те от своя страна предават данните на детето на директора, за изготвяне на общ списък на освободените ученици в училището, който се утвърждава със заповед на директора на институцията.
(9) Учениците, освободени от ФВС, не присъстват в допълнителния час по ФВС /спортни дейности/.
(10) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.
(11) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
(12) В случаите, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът на училището, въз основа на представените медицински документи, определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се свежда до знанието на родителя на ученика.
(13) Освобождаването на ученици от учебни занятия по време на религиозни празници, определени с постановление на МС и/или със заповеди на МОН, става след подаване на заявление от ученика, подписано от родителя, до директора на училището в срок най-малко от един ден преди съответния празник.

Чл. 79. Отсъствие на ученик от час без уважителни причини е неуважително отсъствие.

Чл. 80. (1) Годишна оценка не се формира на учениците, обучавани в дневна форма, когато по учебен предмет или модул отсъствията им от учебни часове през втория учебен срок надхвърлят 25 % о учебните часове, предвидени за съответния предмет или модул в училищния учебен план за съответната паралелка, и това не позволява да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.
(2) В случаите по ал. 1, когато липсва оформена оценка, без за това обстоятелство да са налице уважителни причини, **ученикът повтаря класа**.
(3) В случаите, когато ученикът има поставени оценки по съответния учебен предмет, отговарящи на броя на оценките, необходими за оформяне на годишна оценка в съответствие с

може да му бъде оформена годишна оценка, въпреки че отсъствията му от учебни часове надхвърлят 25 % по съответния учебен предмет.
(4) Отсъствията на ученика се отбелязват в електронния дневник на паралелката.

Чл. 81. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците може да се налагат следните санкции:
1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище.
(2) При допуснати неуважителни отсъствия се налагат следните наказания:
1. 5 – 10 отсъствия – наказание „забележка“;
2. 11 – 14 отсъствия – „предупреждение за преместване в друго училище“;
3. 15 и над 15 отсъствия – наказание „преместване в друго училище”.
(3) Когато ученикът пречи на учителя и/или съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час на основание чл. 199 от ЗПУО, глава Трета от Наредба за приобщаващото образование.
(4) При изгонването на ученик, който възпрепятства нормалното провеждане на учебния час, се изпълнява процедура, както следва:
1. учителят отстранява ученика до края на учебния час и го уведомява, че няма право да напуска територията на училището и трябва да се яви в стаята на дежурния учител;
2. ученикът вписва в дневника на паралелката, че ученикът е отстранен и причината за отстраняването;
3. дежурният учител регистрира явяването на ученика в стаята на дежурния учител и провежда с него дейности за повишаване на мотивацията му за учене;
4. до края на деня учителят, отстранил ученика от час, уведомява класния ръководител за събитието;
5. класният ръководител проверява дали ученикът се е явил в стаята на дежурния учител;
6. в срок до една седмица от налагането на мярката класният ръководител организира среща с родител на проявилия се ученик за причините за отстраняването и мерките за преодоляване на проблемното поведение;
(5) При допускане на три отстранявания от един ученик класният ръководител предлага на педагогическия съвет да разгледа поведението му.
(6) Класният ръководител може да потърси съдействие от педагогическия съветник за предприемане на действия за повишаването на мотивацията на ученика за учене и подобряване на социалните му умения.
(7) Когато ученикът се яви в училище с облекло и във вид, които са в нарушение на този правилник, дежурният учител докладва на директора. Класният ръководител или педагогическият съветник уведомяват родителя на ученика за нарушението.
(8) Когато състоянието на ученик не му позволява да участва в учебния процес, класният ръководител или представител на ръководството на училището уведомяват незабавно родителя, а ученикът се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
(9) На учениците, отстранени от учебния час по ал. 2 – 8, се прилагат **мерки за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.**
1. За възпитателната работа с отстранените ученици отговарят ЗДУД, както и педагогическият съветник.
2. Възпитателната работа се извършва по програми за гражданско и здравно образование, приети от Педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището.
3. Отстранените ученици се регистрират в дневник при педагогическия съветник.

(10) Ученик, на когото е наложена мярката по чл.199, ал. 1 от ЗПУО, за срока на мярката се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на училището.
(11) При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е наложена мярката по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.
(12) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение, отразени в годишните планове за работа на педагогическия съветник.
(13) Освен налагане на наказание по чл. 199, ал. 1 – 3 от ЗПУО ученикът може да бъде насочен към консултации с педагогическия съветник в училището, допълнително обучение в извънучебно време и участие в извънкласни и извънучилищни дейности с оглед недопускане на нарушения и отпадане от училище.

Чл. 82. При доказване на вина от страна на ученика за рушене на училищна собственост, щетите се възстановяват от родителя или настойника.

Чл. 83. При възникване на кризисна ситуация в училище или установено насилие над ученик, случаят се поема от Училищния координационен съвет, определен със заповед на директора.
(1) УКС уведомява незабавно РУ на МВР, Отдел „Закрила на детето", РУО – Кърджали, ръководството на училището и родителите при установено насилие над дете или дете в риск от насилие.
(2) УКС изработва план за противодействие на училищния тормоз, който се приема на заседание на ПС.
(3) Въвежда се защитна мрежа и интервенции в ситуация на тормоз между ученици, разписана в Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Чл. 84. **(1)** Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на ИУЧ, както и в случай на наличие на групи в паралелката.
(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище" и „преместване в друго училище" **не се налагат на учениците в класовете от началния етап.**
(3) Санкцията „преместване в друго училище" се налага за тежки или системни нарушения.
(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 85. **(1)** За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.
(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 86. **(1)** Санкциите са срочни.
(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.
(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище", „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.
(4) Срокът на мярката по чл.199, ал. 1 – 3 от ЗПУО може да бъде по-малък от една учебна година и той се определя в заповедта за налагането й.

Чл. 87. (1) Санкциите „забележка" и „преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
(2) Мерките по чл. 199 от ЗПУО се налагат със заповед на директора.

Чл. 88. За неизпълнение на задълженията от страна на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в правилника за дейността на училището, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, и мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Чл. 89. (1) Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.
(2) Видът на дейностите за обща подкрепа по ал. 1 се определя от координатора по чл. 7, ал 1 от Наредба за приобщаващо образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител и/или педагогическият съветник в училището осъществяват връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.

Чл. 90. (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.
(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
в самостоятелна форма на обучение" може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 91. **(1)** Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или настойника на ученика за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" – и съответните териториални структури за закрила на детето.
(2) В уведомлението по ал. 1 се посочва извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или настойника. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или настойника електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Чл. 92. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика относно фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник, в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
(2) Родителят на ученика или настойника има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 93. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

Чл. 94. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на съответния ученик.

Чл. 95. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.
(2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и евентуалните причини те да не дадат резултат.

Чл. 96. (1) Наложените санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика и в електронния дневник на паралелката.
(2) Наложеното наказание по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО /"забележка"/се обявява от класния ръководител пред класа.
(3) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
(4) При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 от ЗПУО ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.
(5) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
(6) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Чл. 97. (1) В ОУ „Д-р Петър Берон", град Момчилград, се осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.
(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие, според вида си, е краткосрочна или дългосрочна.
(3) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като подкрепа:
1. за деца или ученици със специални образователни потребности, която обхваща период от минимум една учебна година и може да продължи максимум до края на съответния етап от степента на образование;
2. за деца и ученици в риск, която обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай и се осъществява в училището, в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
3. за деца и ученици с изявени дарби, която обхваща период от минимум една учебна година;

4. за деца и ученици с хронични заболявания, която обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът є се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.
(4) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в училището.
(5) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:
1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативни нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

Чл. 98. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО, изготвен за ученика.
(2) Родителят се запознава с плана за подкрепа на детето или ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.
(3) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Чл. 99. Работата с ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Чл. 100. Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск, а в някои случаи, определени от екипа по чл. 70, ал. 2 от Наредба за приобщаващо образование, и към учениците със специални образователни потребности и учениците с изявени дарби. Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето.

Чл. 101. ОУ „Д-р П. Берон“, гр. Момчилград, предоставя условия за равен достъп до образование за учениците и чрез осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда, достъпност на информацията и комуникацията, достъп до учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти.

Чл. 102. Достъпната физическа среда включва осигуряване на подходящи условия, използване и прилагане на иновативни подходи и съвременни технологии за архитектурна и физическа достъпност, които в най-голяма степен да отговорят на потребностите на учениците.

Дейности по превенция на тормоза и насилието

Чл. 103. (1) В ОУ „Д-р Петър Берон“ – Момчилград се осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработени са самостоятелно от училищната общност и включват:
1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 104. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение в училището включват:
1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности**, определени с правилника за дейността на институцията**.
(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел III
Родители

Чл. 105. (1) ОУ„Д-р Берон", гр. Момчилград, осъществява процеса на образование и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.
(2) Родителската общност може да се представлява от родителски активи, избрани на доброволен принцип за всеки клас.
(3) Родителите подпомагат дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.

Чл. 106. Диалогът между родителите на учениците и училището се осъществява на родителски срещи. Родителските срещи се провеждат от класните ръководители в присъствието на учителите, преподаващи на съответните класове.

Чл. 107. (1) Родителите имат задълженията, определени в ЗПУО.
(2) Родителите имат задължението да уведомяват по телефона класния ръководител или директора за периода, когато детето им ще отсъства по болест или по други причини.

ГЛАВА ШЕСТА
УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I
Органи на управление

Чл. 108. Орган за управление на училището е директорът.

Чл. 109. (1) Директорът като орган за управление на училището:
1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. спазва и прилага държавните образователни изисквания;
3. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд;

4. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
5. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
6. сключва и прекратява трудови със служителите и работниците по реда на КТ;
7. обявява свободните работни места в БТ и в Регионалния инспекторат по образованието в тридневен срок от овакантяването им;
8. награждава и санкционира ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование;
9. организира приемането на ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни изисквания;
10. подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за етап и степен на образование;
11. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения;
12. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;
13. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;
14. изготвя длъжностното разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
15. предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището;
16. поставя на достъпно място текста на Закона за защита срещу дискриминацията, както и всички Разпоредби от вътрешните правила, отнасящи се до защитата от дискриминация;
(2) Директорът е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на решенията му.
(3) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред от началника на Регионалното управление на образованието.

Чл. 110. При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал на училището.

Раздел II
Педагогически съвет

Чл. 111. (1) Педагогическият съвет на училището, като специализиран орган, разглежда и решава основни педагогически въпроси:
1. приема Стратегия за развитие на училището;
2. приема Правилник за дейността на училището;
3. приема Училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема Годишния план за дейността на училището;
6. приема индивидуалните планове за обучение;
7. приема Мерки за повишаване на качеството на обучение;
8. приема Програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. прави предложения до директора за награждаване на ученици и налагане на съответните санкции в предвидените в закона случаи;
11. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
12. определя ученическите униформи;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
14. запознава се с бюджета на училището;

15. периодично, най-малко на три месеца през учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
16. обсъжда и взема решения за избор на учебници и учебни помагала, по които да се осъществява обучението на учениците по отделните учебни предмети.
(2) Педагогическият съвет е специализиран орган за решаване на основни педагогически въпроси в училище. Той включва в състава си всички педагогически специалисти. В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представителите на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, ученици, както и други лица.
(3) По инициатива на директора педагогическият съвет може да заседава извънредно за обсъждане предложения за наказания на ученици.
(4) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.
(5) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

Раздел III
Училищно настоятелство

Чл. 112. (1) Училищното настоятелство е колективен орган, който може да съществува в училището.
Училищното настоятелство се създава и функционира на основание на Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
(2) С цел изграждане облика на училището училищното настоятелство може да предлага на педагогическия съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.
(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.
(4) Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок до 4 години.
(5) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.
(6) Съветът на настоятелите представя информация за дейността си, при необходимост, на Регионалното управление на образованието.
(7) Ръководството и служителите на училището подпомагат дейността на Училищното настоятелство.
(8) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.

Чл. 113. За постигане на целите Училищното настоятелство:
1. подпомага училищното ръководство;
2. подпомага инициативите на учениците и учителите в училището;
3. съдейства за подобряване материално-техническото осигуряване на учебния процес;
4. издирва спонсори за подпомагане на училището, грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и само извършва спонсорска дейност;
5. подпомага и съдейства за включване на родители при организирането на свободното време на учениците;
6. предлага мерки за подобряване на дейността на училището;
7. подпомага социално слабите ученици;

ГЛАВА СЕДМА
ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 114. ОУ „Д-р Берон", гр. Момчилград, издава и води документи в съответствие с нормативните документи.

Чл. 115. (1) Задължителната документация в училището и срокът за нейното съхранение се определя със Заповед всяка учебна година, спазвайки изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016 год. За информацията и документите за системата на предучилищно и училищното образование.
(2) Документите се водят по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката.
(3) В училището могат да се водят и други документи, свързани с дейността на училището.

Чл. 116. Ученическа лична карта, удостоверение за завършен клас, удостоверение за преместване, свидетелство за основно образование и дубликати на свидетелство за основно образование се издават по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката и се заверяват от директора на училището.

ГЛАВА ОСМА
ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 117. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.
(2) Обществениият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 118. (1) Обществениият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от съответната институция.
(2) Представителите на родителите се излъчват от Събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.
(3) Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.
(4) Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.
(5) Обществениият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
(6) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.
(7) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участва и представител на настоятелството / ако е регистрирано/.
(8) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 119. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.
(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.
(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 120. (1) Обществениият съвет в училището:
1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на избора на ученически униформи;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете по чл. 120, ал. 1, т. 1 и 6 от настоящия правилник те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 121. Финансирането на училището се осъществява със средства от МОН чрез общинския бюджет и други източници.

Чл. 122. Други източници за финансиране могат да бъдат:
1. дарения;
2. средства, събрани от благотворителна дейност;
3. средства, придобити чрез участие в проекти;
4. средства, придобити от дейности, които училището има право да извършва в случаи, когато това не пречи на нормалното и спокойно протичане на учебните занятия в училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът подлежи на промяна при изменение и допълнение на нормативните актове в системата на народната просвета и влиза в сила след обсъждане на заседание на педагогическия съвет.

§ 2. Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет на ОУ „Д-р Петър Берон“, град Момчилград, проведено на 10.09.2026 г. /Протокол №8 от 10.09.2026 г./ и влиза в сила от 15.09.2026 година.