ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН" - ГР.МОМЧИЛГРАД

гр. Момчилград, ул. „Маказа" №31, e-mail: info-909608@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 8 от 10.09.2026 г.
Утвърден със заповед на директора № 1038-838/14.09.2026 г

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият план е разработен в съответствие с:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите изменения и допълнения;
- Наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“;
- Действащите национални и регионални политики в областта на професионалното развитие на педагогическите специалисти;
- Стратегията за развитие на училището;
- Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година;
- Резултатите от анализа на квалификационните потребности на педагогическите специалисти;
- Резултатите от самооценката, вътрешното оценяване и анализа на образователните резултати на учениците;
- Индивидуалните потребности и професионалните интереси на педагогическите специалисти.

II. ЦЕЛ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Основната цел на квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година е:

Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и подобряване качеството и ефективността на образователния процес чрез системна, практико-приложна и потребностно ориентирана квалификация.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Проучване и анализиране на индивидуалните и институционалните потребности от квалификация.
2. Осигуряване на условия за задължителната вътрешноинституционална квалификация.
3. Насърчаване участието на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от висши училища, специализирани обслужващи звена и обучителни организации с одобрени програми.
4. Подпомагане на новоназначени педагогически специалисти чрез въвеждаща квалификация, наставничество и методическа подкрепа.
5. Повишаване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и ефективното използване на електронни ресурси и образователни платформи.
6. Усъвършенстване на уменията за прилагане на съвременни методи и подходи за преподаване, учене и оценяване.
7. Повишаване на компетентностите за работа с ученици с различни образователни потребности.
8. Развитие на уменията за превенция и управление на агресивно поведение, тормоз и конфликти.
9. Развитие на компетентности за прилагане на изкуствения интелект и други съвременни цифрови инструменти по педагогически целесъобразен, безопасен и отговорен начин.
10. Насърчаване на споделянето на добри педагогически практики между учителите.
11. Подкрепа на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени.
12. Обвързване на квалификационната дейност с резултатите на учениците и с приоритетите на училището.
13. Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти за непрекъснато професионално развитие.

IV. ПРИНЦИПИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност се организира на основата на следните принципи:

- потребностна ориентираност;
- практическа приложимост;
- системност и последователност;
- доброволност при избора на допълнителни квалификационни форми;
- равнопоставеност и достъпност;
- съобразяване с професионалния профил на педагогическия специалист;
- споделяне на добри практики;
- ориентираност към резултатите на учениците;
- устойчивост на придобитите знания и умения;
- съчетаване на индивидуална и екипна квалификация;
- използване на съвременни и интерактивни форми на обучение.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

За учебната 2026/2027 година се определят следните приоритетни направления:

1. Съвременни педагогически методи

- активно учене;
- учене чрез преживяване;
- проектно-базирано обучение;
- интердисциплинарно обучение;
- диференциране и индивидуализиране на обучението.

2. Дигитална компетентност и изкуствен интелект

- ефективно използване на електронни образователни ресурси;
- работа с електронни платформи;
- създаване на дигитално учебно съдържание;
- използване на AI инструменти за планиране и подготовка на учебния процес;
- етична, безопасна и отговорна употреба на изкуствения интелект.

3. Оценяване на постиженията на учениците

- формиращо оценяване;
- критерии и индикатори за оценяване;
- обратна връзка;
- анализ на резултатите от вътрешни и външни оценявания;
- използване на резултатите за планиране на последващо обучение.

4. Приобщаващо образование

- работа с ученици със специални образователни потребности;
- подкрепа за ученици с обучителни затруднения;
- диференциране на учебните задачи;
- взаимодействие между учители, специалисти и родители.

5. Позитивна училищна среда

- превенция на агресията и тормоза;
- управление на конфликтни ситуации;
- позитивна комуникация;
- подкрепа на социално-емоционалното развитие на учениците;
- превенция на професионалния стрес.

6. Професионално развитие и кариерно израстване

- професионално портфолио;
- квалификационни кредити;
- професионално-квалификационни степени;
- споделяне на добри практики;
- наставничество и подкрепа на новоназначени учители.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Вътрешноинституционална квалификация

Предвиждат се:

- педагогически съвети с квалификационен характер;
- методически семинари;
- работни срещи;
- лектории;
- дискусии;
- открити педагогически практики;
- взаимно наблюдение на учебни часове;
- споделяне на добри практики;
- презентации;
- работа в професионални и методически екипи.

2. Външна квалификация

Предвижда се участие в:

- курсове за повишаване на квалификацията;
- семинари;
- специализации;
- майсторски класове;
- форуми и конференции;
- обучения, организирани от висши училища;
- обучения по програми на МОН;
- обучения по програми, включени в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- обучения по национални и международни програми и проекти.

VII. ПЛАН-ГРАФИК НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

№	Тема / направление	Форма	Период	Целева група	Часове	Отговорник	Финансиране
1	Анализ на потребностите от квалификация и планиране на професионалното развитие	Работна среща	IX.2026	Всички педагогически специалисти	2	Директор	Училищен бюджет
2	Актуални промени в нормативната	Дискусия	IX.2026	Всички	2	Директор/зам.-директор	Училищен бюджет

№	Тема / направление	Форма	Период	Целева група	Часове	Отговорник	Финансиране
	уредба и организацията на образователния процес						
3	Ефективни съвременни методи за активно и ангажиращо учене	Практически семинар	X.2026	Учители	4	Старши/главен учител или външен обучител	Училищен бюджет/проект
4	Изкуствен интелект в образованието – възможности, ограничения и отговорно използване	Тренинг	XI.2026	Всички	4	Външен обучител/определен учител	Училищен бюджет/НП/проект
5	Формиращо оценяване и ефективна обратна връзка	Семинар	XII.2026	Учители	4	Методически екипи/външен обучител	Училищен бюджет
6	Превенция и управление на агресията, тормоза и конфликтите	Тренинг	I.2027	Всички педагогически специалисти	4	Психолог/педагогически съветник/външен специалист	Училищен бюджет/проект
7	Приобщаващо образование – диференциране на обучението и подкрепа за учениците	Практически семинар	II.2027	Учители и специалисти	4	Екип за подкрепа/външен обучител	Училищен бюджет
8	Добри педагогически практики – споделяне и анализ	Открита практика/дискусионен форум	III.2027	Всички	2	Старши/главни учители	Училищен бюджет
9	Дигитални ресурси и електронни платформи в учебния процес	Практическо обучение	IV.2027	Всички	4	Учител по ИТ/външен обучител	Училищен бюджет/НП
10	Анализ на резултатите на учениците и планиране на мерки за подобряване	Работна среща	V.2027	Учители	2	Директор/зам.-директор	Училищен бюджет
11	Професионално портфолио, квалификационни	Лектория	V.2027	Всички	2	Директор	Училищен бюджет

№	Тема / направление	Форма	Период	Целева група	Часове	Отговорник	Финансиране
	кредити и професионално развитие						
12	Отчет и оценка на ефективността на квалификационната дейност	Дискусия/анализ	VI.2027	Всички	2	Директор/комисия	Училищен бюджет

VIII. ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ

През учебната 2026/2027 година ОУ „Д-р Петър Берон“ ще насърчава включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми извън институцията.

Приоритетно ще се подкрепя участие в обучения по следните направления:

1. Дигитални компетентности и изкуствен интелект.
2. Приобщаващо образование.
3. Работа с ученици със СОП.
4. Превенция на агресията и тормоза.
5. Съвременни методи за преподаване.
6. STEM и интердисциплинарно обучение.
7. Формиращо оценяване.
8. Работа с родители.
9. Социално-емоционално учене.
10. Управление на класа.
11. Подготовка за придобиване на професионално-квалификационна степен.

IX. НАСТАВНИЧЕСТВО И ПОДКРЕПА НА НОВОНАЗНАЧЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

При наличие на новоназначени педагогически специалисти през учебната 2026/2027 година се организира система за наставничество.

Наставничеството включва:

- запознаване с училищната нормативна и организационна документация;
- подкрепа при планиране на учебния процес;
- методическа помощ;
- наблюдение и обсъждане на учебни часове;
- консултации;
- споделяне на добри практики;
- подкрепа при работа с родители и ученици;
- периодичен анализ на професионалното развитие.

X. ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

ОУ „ Д-р Петър Берон“ насърчава педагогическите специалисти да придобиват професионално-квалификационни степени съобразно индивидуалното им професионално развитие.

Предвиждат се следните дейности:

- информиране за възможностите за придобиване на ПКС;
- консултиране на желаещите педагогически специалисти;
- подпомагане при избора на подходяща квалификационна форма;
- насърчаване разработването на добри педагогически практики;
- създаване на условия за споделяне на придобития опит с педагогическия екип.

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Директорът:

1. Утвърждава плана за квалификационната дейност.
2. Организира и контролира изпълнението му.
3. Осигурява необходимите финансови и организационни условия.
4. Съгласува участието на педагогическите специалисти във външни квалификационни форми.
5. Следи за документирането на квалификационната дейност.
6. Анализира ефективността на квалификационните дейности.

Заместник-директорът:

1. Координира изпълнението на плана.
2. Организира графика на вътрешноинституционалните обучения.
3. Събира информация за участието на педагогическите специалисти.
4. Подпомага отчетността и анализа.

Педагогическите екипи за ключови компетентности (ПЕКК):

1. Проучват потребностите от квалификация.
2. Предлагат теми и форми на обучение.
3. Организират споделяне на добри практики.
4. Анализират ефекта от квалификацията върху учебния процес.

Педагогическите специалисти:

1. Участват активно в квалификационните дейности.
2. Прилагат придобитите знания и умения в педагогическата практика.
3. Споделят добри практики.
4. Поддържат документацията, свързана с професионалното си развитие.
5. Участват в анализа на ефективността на квалификационните дейности.

XII. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ

За всяка квалификационна дейност се създава необходимата документация, включително:

- план/програма на обучението;
- покана или заповед за участие;
- списък на участниците;
- присъствен списък;
- материали от обучението;
- обратна връзка от участниците;
- отчет за проведената квалификационна дейност;
- удостоверение/сертификат при външна квалификация;
- документи за придобити квалификационни кредити, когато такива се присъждат;
- доказателства за практическото приложение на придобитите компетентности.

XIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Ефективността на квалификационната дейност се оценява чрез:

1. Анкетиране на педагогическите специалисти.
2. Анализ на обратната връзка след обученията.
3. Наблюдение на учебни часове.
4. Анализ на приложението на нови методи и технологии.
5. Анализ на резултатите на учениците.
6. Анализ на резултатите от вътрешното и външното оценяване.
7. Анализ на посещаемостта и участието в квалификационни форми.
8. Проследяване на придобитите квалификационни кредити.
9. Проследяване на придобитите професионално-квалификационни степени.
10. Споделяне и анализ на добри педагогически практики.

Индикатори за изпълнение:

- 100% от педагогическите специалисти имат възможност за участие във вътрешноинституционална квалификация;
- всеки педагогически специалист участва в не по-малко от 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация;
- минимум 80% от педагогическите специалисти участват поне в една външна квалификационна форма през учебната година, при наличие на подходящи възможности и финансов ресурс;
- минимум 70% от участниците прилагат придобити знания/умения в педагогическата практика;
- минимум 80% положителна оценка на участниците за полезността на проведените квалификационни дейности;
- увеличаване броя на споделените добри педагогически практики;
- наличие на конкретни доказателства за приложение на придобитите компетентности.

XIV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на квалификационната дейност се осъществява чрез:

- средства от бюджета на училището;
- средства, предвидени за квалификация на педагогическите специалисти;
- средства по национални програми;
- средства по европейски проекти и програми;
- средства от други допустими източници;
- други законосъобразни източници.

XV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

1. Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
2. Подобряване качеството на преподаването и ученето.
3. По-широко използване на интерактивни и практико-приложни методи.
4. Повишаване на дигиталната компетентност на педагогическия персонал.
5. По-ефективно и отговорно използване на изкуствения интелект в образователния процес.
6. Подобряване на уменията за приобщаване на всички ученици.
7. Подобряване на училищния климат и превенцията на агресивно поведение.
8. По-ефективно използване на резултатите от оценяването за планиране на обучението.
9. Разширяване на споделянето на добри педагогически практики.
10. Повишаване мотивацията за професионално развитие и придобиване на ПКС.
11. Подобряване на образователните резултати на учениците.
12. Изграждане на устойчива система за продължаваща квалификация в училището.

XVI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Контролът по изпълнението на настоящия план се осъществява от директора на училището. В края на учебната 2026/2027 година се изготвя отчет за изпълнението на плана, който съдържа:

- проведени квалификационни дейности;
- брой участници;
- брой академични часове;
- изразходвани средства;
- придобити квалификационни кредити;
- придобити ПКС;
- резултати от обратната връзка;
- установени добри практики;
- анализ на ефекта върху педагогическата практика;
- препоръки за квалификационната дейност през следващата учебна година.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият план се актуализира при промени в нормативната уредба, при промяна на потребностите на педагогическите специалисти или при възникване на нови приоритети в дейността на училището.
2. Конкретните теми, дати и участници могат да бъдат променяни в зависимост от възникнали потребности, финансови възможности и предложения на педагогическите специалисти.
3. Планът е неразделна част от организацията на професионалното развитие на педагогическите специалисти в училището.

ИЗГОТВИЛ:

М. Исмаил.....

УТВЪРДИЛ: .....

ДИРЕКТОР/Андрей Иванов/