ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ Д- Р ПЕТЪР БЕРОН “ ГР.МОМЧИЛГРАД
ул.“Маказа” № 31;
e-mail: info-909608@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АНДРЕЙ ИВАНОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон”
Заповед №1012-812/10.09.2026 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8/10.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Д-р Петър Берон“ през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха 264 ученици, разпределени в 14 паралелки и 9 групи ЦДО.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2025/2026 година бе създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигури единство и непрекъснатост на образователния процес. Ефективността при планирането бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управление и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на екипната работата бяха водещи принципи при планиране на дейностите за учебната 2025/2026 г. Като се прибави и непрекъсната модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение в облачна и интерактивна среда, свързани с интересите и потребностите на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Основно училище „Д-р Петър Берон“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени специалисти, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Голям принос за това имат дейностите и участието на ученици и учители в проекти.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения и компетенции, съобразено с държавните образователни изисквания и стандарти.
- Системният контрол върху качеството на обучение.
- На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси.
- Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни изяви.
- Постиженията на учениците в областта на спорта, които получиха признание в множество състезания и турнири на национално и международно равнище.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.

- Запазване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Д-р Петър Берон“" като образователна институция, която дава добра подготовка на учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Използването на интерактивна среда в образователния процес, както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.
- Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между учителите – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не пропускат теми от учебното съдържание.
- Положително влияние за издигане престижа на ОУ „Д-р Петър Берон“ е поддържането на училищния сайт, както и страницата в социалната мрежа Фейсбук, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на образователния процес.
- За изявяване на знанията и популяризиране постиженията на своите ученици, учителите от методичните обединения по съответните предмети, проведоха мероприятия през учебната година.
- Въведения електронен дневник съдейства максимално за осъществяване на връзката училище – семейство и дава информация на родителите за успеха и поведението на учениците.
- Педагогическата колегия в сътрудничеството с Обществения съвет и други обществени институции работи целенасочено за формирането на ценности и добродетели у учениците.

Слаби страни и нерешени проблеми:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- Демотивация за учебна работа на отделни ученици.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Д-р Петър Берон“ могат да се направят следните изводи.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование с учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ и подкрепа на преподавателите, които срещат трудности от такъв характер;
- продължаване на добрата практика учителите да популяризират постиженията на учениците си.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СТРАТЕГИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегията за развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ гр. Момчилград с приложен план за действие и финансиране за периода 2023 - 2028 учебна година е приета с Протокол №9 от 11.09.2023 г. на Педагогическия съвет.

Стратегиите в дейността на училището са свързани с:

- Издигане качеството на образователния процес за постигане на ДОС;
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа и спортна дейност в училищната общност;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Утвърждаване на специфични училищни ценности, даващи облика на ОУ „Д-р Петър Берон“.
- Повишаване равнището на чуждоезиковата подготовка на учениците;
- Многообразие на училищния живот чрез организиране и участие на учениците и родителите в културни, спортни и други изяви, утвърждаващи чувството за принадлежност към ОУ „Д-р Петър Берон“ у всеки ученик;
- Гражданско и обществено образование;
- Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
- Грижа и внимание към потребностите на всеки ученик и усъвършенстване на работата с учениците с обучителни затруднения.
- Диверсификация / многообразие на дейностите/
- Привличане на ресурси от външната среда

2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо равнище на учебно – възпитателния процес на учениците;
- Формиращо оценяване и самооценяване;
- Сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип;
- Ефективна управленска дейност;
- Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- Утвърждаване и обогатяване на традициите и ритуалите в училищния живот.

3 . ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на ОУ „Д-р Петър Берон“ чрез високо ниво на учебната подготовка, прилагане на иновативни методи и технологии в процеса на обучение;
- Изпълнение на професионалните задължения от страна на педагогическите специалисти и повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Координация и сътрудничество в съвместната работа на педагогическите специалисти в училището и в дейността им, свързана със социални и обществени институции;
- Практическо приложение на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добрата мотивация за учене и спортна реализация;
- Повишаване здравното образование и профилактика;
- Повишаване квалификацията на учителите по отношение прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването в електронна среда.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на образователния процес с техните интереси и желания за бъдеща реализация;
- Съчетаване на учебната работа с разнообразни дейности, даващи възможност на всеки ученик да изяви своите индивидуални способности;
- Подновяване и обогатяване на материалната база;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Прилагане на политики за намаляване на напусналите ученици.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Запознаване на родителите на учениците с: - училищния учебен план; - възможни форми на обучение, предлагани от училището, правата и задълженията на учениците, родителите и настойниците; - особености на образователния процес в училището; - правилник за дейността на училището; - правилник за вътрешния ред.	15.09.2026 г. - 29.09.2026 г.	класни ръководители

Диагностициране и анализ на резултатите от: - входното равнище на учениците; - междинно равнище на учениците; - изходно равнище на учениците; Писмените работи, проверени и рецензирани от учителите се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите	до 30.09.26 г.; януари 2027 г.; юни 2027 г.	учители
Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.	октомври 2026 г.	координатор ОПЛР, класни ръководители, учители по общообразователни предмети
Приложение на стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Използване на интерактивни методи, електронни платформи и екипна работа в урочната дейност, с цел създаване на навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Стимулирне на учениците за изготвяне на собствени проекти по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Да се обогатява ресурса от презентации и интерактивни уроци по отделни теми.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	заместник-директори УД, учителите по учебни предмети
Повишаване резултатите на учениците от НВО IV и VII клас чрез ефективно използване на часовете за консултации и екипите за ОПЛР	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители
Подготовка на учениците от НВО IV и VII клас за предстоящото НВО чрез тестове, консултации, пробни изпити и др.	септември 2026 г. юни 2027 г.	учители по учебни предмети

Оптимално използване възможностите на образователните технологии и ИКТ в учебния процес, както и обучение в електронна среда.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Привеждане структурата и съдържанието на уроците в съответствие с държавните образователни стандарти, с акцент върху: практико-приложния характер на обучението, гражданско образование, вариативност на педагогическите технологии.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители по учебни предмети
Приобщаване на новоприетите ученици към специфичните изисквания на обучение и към традициите в училището.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	класни ръководители, педагогически съветник
Регулярно вписване на текущите оценки, отзиви и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители да актуализират данните за всеки ученик.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	класни ръководители, учителите
Публикуване на успешни сайтове, електронни платформи и образователни ресурси.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	учителите по учебни предмети
Полагане на грижи от учениците за дареното от Община Момчилград „сърце“ от кампания „Капачки за бъдеще“.	I-IV клас – м. януари V-VIIклас – м. юни	класни ръководители, педагогически съветник
Предоставяне на методики за действие в ситуации на негативно емоционално напрежение в клас и прояви на агресия.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	педагогически съветник
Формиране на умения у учениците за разрешаване на конфликтите по ненасилствен начин.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	класни ръководители, учители, педагогически съветник
Включване на извънучилищни структури в превенцията на противообщественото поведение.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	Заместник директори УД, педагогически съветник

Ефективно и последователно прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, и механизъм при работа с деца, жертви на насилие или в риск.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	педагогически специалисти
Осигуряване на достъпна и навременна информация за учениците от VII клас и техните родители за реда, условията и сроковете за провеждане на НВО VII 2025 г.	май/юни 2027 г.	класните ръководители
Презентиране на различни професии и организиране на срещи с представителите им.	юни 2027 г.	класни ръководители, педагогически съветник
Запознаване на родителите с: - Резултати от входни нива; - Обратна връзка за резултатите на учениците; - Мерки за повишаване на срочния успех.	02.10-06.10.2026 г.	класни ръководители
Запознаване на родителите с : -Резултати на учениците през първия учебен срок;	Февруари 2027 г.	класни ръководители
-Обратна връзка за резултатите на учениците; - Възможности за развитие и мерки за повишаване на успеха.		

2. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО- ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЕКСКУРЗИИ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Участие в национални състезания и конкурси съгласно календара на МОН	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учителите по учебни предмети
Участия в спортни състезания и турнири.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учителите по ФВС
Посещения на музеи на дейци на литературата и изкуствата, с цел запознаване на учениците с културното и историческото наследство.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	класни ръководители

Експониране на ученически творби чрез организиране на временни и постоянна изложба в училището	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учител по изобразително изкуство

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Тържествено откриване на учебната година	15.09.2026 г.	комисия „Празници и тържества“
Отбелязване на 6 септември – Ден на Съединението	септември 2026 г.	комисия „Празници и тържества“, класните ръководители, учители по история и цивилизации
Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта	септември 2026 г.	комисия „Празници и тържества“, класните ръководители, учители по история и цивилизации
Провеждане на училищни мероприятия по повод Деня на народните будители	октомври – ноември 2026 г.	комисия „Празници и тържества“, класните ръководители, учители по български език и литература, учители по история и цивилизации
1 декември – Световен ден за борба със СПИН	ноември - декември 2026 г.	ученически съвет, педагогически съветник
Коледни празници и тържества. Коледен благотворителен базар.	декември 2026 г.	комисия „Празници и тържества“, класните ръководители, педагогически съветник, учител по изобразително изкуство, учител по технологии и предприемачество

Събития и честванията във връзка с патронния празник на училището.	април 2027 г.	комисия „Празници и тържества“, класни ръководители
Патронен празник на училището	април 2027 г.	комисия „Празници и тържества“
Отбелязване на националния празник на България	01- 05.03.2027 г.	комисия „Празници и тържества“, класни ръководители
20 март – Международен ден на водата	март 2027 г.	комисия по здравно и екологично възпитание
2 април - Международен ден на детската книга	април 2027 г.	класни ръководители
Изпращане на абитуриентите от Випуск 2026	юни 2027 г.	комисия „Празници и тържества“, класни ръководители VII клас
Участие в тържествата по повод отбелязване на 24 май – Деня на славянската писменост и култура	май 2027 г.	педагогическите специалисти; комисия „Празници и тържества“

4. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Изготвяне на Списък – образец №1 за учебната 2024/2025 година	до 20.09.2026 г.	Директор, Заместник директор
Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал в електронен дневник на НЕИСПУО, планове за Час на класа и планове на училищните комисии и екипи.	до 15.09.2026 г.	педагогически специалисти
Изготвяне и актуализиране на училищни правилници, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за учебната 2025/2026 г.	септември 2026 г.	Ръководство, педагогически специалисти
Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ	септември 2026 г.	комисия, определена със заповед на директора

Запознаване на персонала с училищните правилници, планове, процедури и др.	до три дни от приемането им на ПС и/или утвърждаването им от директора	Директор Заместник-директор,
Провеждане на инструктажи с персонала	септември 2026 г.; юли 2027 г.; при необходимост	Заместник-директори; директор
Изготвяне на графици за провеждане на: консултации и допълнителна работа с учениците, контролни и класни работи, консултации с родители, БДП, Гражданска защита.	септември 2026 г.	учителите, заместник-директор
Провеждане на инструктажи с учениците	септември 2026 г.; при необходимост	класните ръководители,
Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на учениците в I - VII клас	септември 2026 г.	класните ръководители,
Оформяне на училищната документация за учебната 2026/2027 година (електронен дневник, лични картони)	септември - октомври 2026 г.	класни ръководители
Оформяне на училищната документация за приключване на учебната 2026/2027 година (електронен дневник, лични картони)	юни-юли 2027 г.	класни ръководители,
Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Пропускателния режим и Училищните учебни планове	септември 2026 г.	класни ръководители
Регулярни срещи на ръководството с класните ръководители и учителите по класове, с цел обмен на информация за учениците относно поведение, посещения на учебни часове и др.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	класни ръководители, заместник директор, педагогически съветник, педагогически специалисти
Актуализиране състава на Ученическия съвет	октомври 2026 г.	педагогически съветник
Предложение за държавен план-прием за 2027/2028 г.	февруари 2027 г.	заместник-директор
Планиране на:		

✓ необходимата учебна и училищна документация; ✓ изпълнение на бюджета – IX, XII, III, VI ✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри; ✓ нуждите от педагогически кадри;	декември 2026 г. май 2027 г. юли 2027 г. юли 2027 г.	заместник-директори главен счетоводител главен счетоводител Директор Заместник-директори
Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за нова учебна година	юли 2027 г.	комисии определени от директора

5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/ мероприятия	**Срок за изпълнение**	**Отговорни лица**
Провеждане на медицински прегледи на учениците и задължително застраховане	септември 2026 г. – октомври 2027 г.	медицинско лице,
Създаване на организация за опазване на материално-техническата база	септември 2026 г.- юни 2027 г.	заместник-директори
Определяне на приоритетите при обновяване на материално-техническата база	септември 2026 г.; януари 2027 г.;	Директор, ЗДУД , счетоводител
Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес	октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД, комисия
Планиране на строително-ремонтни дейности	юли 2027 г.	Директор, ЗДАСД, счетоводител

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Функционирането на квалификационната дейност в училище е организирана и осъществявана чрез комисия за квалификационна дейност, чиито план съдържа дейности по реализиране на квалификационни форми в училище. Към плана за квалификационната дейност се прилагат плановете на действащите в училището методически обединения, които имат за задача професионалната подготовка и израстване на учителите и постигане на по-високи резултати с учениците.

Приоритети	Срок за изпълнение	Отговорни лица
Стимулиране повишаването на квалификацията на педагогическите кадри.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	Директор, заместник директор
Своевременно информиране на педагогическия екип за възможности за професионално развитие и овладяване на иновативни педагогически практики.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	директори, председател на училищната комисия
Повишаване на професионалните компетенции на учителите за повишаване качеството на образование.	септември 2026 г.- юни 2027 г.	учители

7. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ КОМИСИИ И ЕКИПИ

През учебната 2026/2027 година са сформирани следните вътрешноучилищни комисии и екипи, гарантиращи организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите:

1. Комисия за квалификация на педагогическите кадри;
2. Комисия за безопасност на движението по пътищата;
3. Координационен съвет за прилагане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище;
4. Комисия за защита при бедствия и терористични нападения;
5. Комисия за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Комисия за снабдяване, разпределение и съхраняване на учебниците;
7. Комисия за даренията ;
8. Комисия за оценка на риска;
9. Етична комисия;
10. Комисия за антикорупция;
11. Училищна комисия за прилагане на координационен механизъм за взаимодействие при дете жертва на насилие/в риск от насилие и/или при кризисни ситуации;
12. Други

В съответствие с разпоредбите на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование, училищните комисии и екипи изготвят планове за действие.

Педагогическият съвет се запознава и приема плановете.

Плановете на отделните комисии и екипи са неразделна част от Годишния план за дейността на училището и подлежат на актуализация.

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансово-счетоводна.

Цел на контролната дейност.

1. Осигуряване в училището на условия за осъществяване на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.
2. Постигане на държавните образователни изисквания и стандарти, и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Организиране на дейността на училището в съответствие със Стратегия за развитие 2023 - 2028 година.

Обект и предмет на контролната дейност

1. Прилагането и изпълнението на ДОС и нормативните актове в предучилищното и училищното образование (от педагогическия и непедагогическия персонал).
2. Спазването на Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на училището, Правилника за пропускателния режим, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд и Етичния кодекс на училището.
3. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание (длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния трудов ред, графици, консултации, седмично разписание и др.).
4. Организацията на образователната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.
5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти на РУО, МОН и др.
6. Дейността на педагогическия съветник и възпитателите.
7. Дейността на заместник-директорите по учебната дейност, административния и помощния персонал.
8. Правилното водене на училищната документация.
9. Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет, Обществения съвет.
10. Ефективността на усвояване на знания и педагогическа компетентност на преподавателите.
11. Административната и стопанската дейност.
12. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
14. Изпълнение на бюджета.
15. Работата по проекти.
16. Готовността за действие в екстремни ситуации.

Методи на контрол

1. Непосредствено и чрез наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище – тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа /дневници и др./, попълването на задължителните книги /главна/.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите, заместникдиректорите, помощния и обслужващия персонал.

- Методи за изучаване на резултатите от обучението – тестове, контролни работи, входно, междинно, изходно ниво.
- Наблюдение и анализ на педагогически дейности – уроци, упражнения, , часове на класния ръководител, извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.

4. Превантивни проверки.
5. Текущи проверки.
6. Цялостни и тематични проверки.
7. Анкети и наблюдения.
8. Проверки по сигнали и жалби.

Видове контрол

Административен:

- на училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на общежитието;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и др;

Педагогически контрол:

- приоритетно е насочен към установяване на педагогическата компетентност на преподавателите (учители и възпитатели) по отношение на планиране, подготовка и провеждане на учебен час (учебна дейност); използването на съвременни ИКТ в обучението; съчетаването на различни методи на обучение; оценяване и анализ на резултатите и постиженията на учениците.

График на контролната дейност

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, план за контролната дейност на заместник-директор по УД , където са упоменати конкретните срокове.

Плановете за контролна дейност на директор са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в ОУ „Д-р Петър Берон“ са спазени:

- ✓ изискванията за планиране заседанията и дейността на ПС, съгласно чл. 262 и чл. 263 от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени дейности съобразно спецификата на училището;
- ✓ провеждане на заседания по актуални за училището теми.

Планът за дейността на педагогическия съвет е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
- Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Месец	Тема
септември 2026 г.	1. Запознаване на родителите на учениците с : - училищните учебни планове; - възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите; - особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчен режим в училището; - резултати от входни нива; - обратна връзка за резултатите на учениците; - мерки за повишаване на срочния успех. 2. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Пропускателния режим и др.
март 2027 г.	1. Резултати от учебно-възпитателната работа през I учебен срок.

Интеграционни връзки

- Развитие на връзките с други образователни институции.
- Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции, с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности, с цел подобряване на материалната база в училище.
- Координация, комуникация и сътрудничество със:

✓ Министерство на образованието и науката

✓ Обществен съвет

- ✓ РУО - Кърджали
- ✓ Здравеопазване
- ✓ Агенция за закрила на детето
- ✓ Община Момчилград
- ✓ Пожарна безопасност и защита на населението
- ✓ Детска педагогическа стая, РПУ на МВР
- ✓ нестопански организации
- ✓ медии

Единна и неразделна част към настоящия план са:

1.План за контролната дейност на директора на училището за учебната 2026/2027 г.

2. План за квалификационна дейност през учебната 2026/2027 г.

3. План за БДП.