



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " Д- Р ПЕТЪР БЕРОН " ГР.МОМЧИЛГРАД
ул."Маказа" № 31;
e-mail: ou_momchilgrad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор
Андрей Иванов



ПЪРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧЕН ПЪРТ ЗА ОПДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА
ОБЩИНСКИ НЕЖИЛИЩЕН ИМОТ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩ САМОСТОЯТЕЛНО
ОБОСОВЕНО ПОМЕЩЕНИЕ В СТРАДАЩА НА ОУ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН" – ГР.
МОМЧИЛГРАД С ПЛОЩ 150 кв.м.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящата документация е изготвена на основание Заповед № 2560-903 от 29.07.2021 г. на директора на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на общински нежилищен имот, представляващ самостоятелно обособено помещение – кухня и столова, с предназначение за приготвяне на закуска и обяд на учениците и продажба на храни и напитки подходящи за ученици, находящо се в сградата на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31 с площ от **150/** сто и петдесет/ **кв. м.**.

Тръжната документация съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с правилата за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, условията за участие, изискванията към кандидатите и информация за обекта на търга.

II. ОБЕКТ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ

Обект на публичния търг е общински нежилищен имот, представляващ самостоятелно обособено помещение – кухня и столова, с предназначение за приготвяне на закуска и обяд на учениците и продажба на храни и напитки подходящи за ученици, находящо се в сградата на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31 с площ от **150/** сто и петдесет/ **кв. м.**.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ

1. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ ще се проведе на 17.08.2021 год. (вторник), от 11.00 часа в стаята на директора на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31.

2. ТРЪЖНА НАЕМНА ЦЕНА на имота

2.1. Началната тръжна наемна цена на имота е в размер на **292.50** /двеста деветдесет и два лева и **50** стотинки /лв.

2.2. По договора за Доставка на сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас; поевтиняване на приготвяне и доставка на готов топъл обяд за учениците в ОУ „Д-р Петър Берон”, гр. Момчилград Възложителят заплаща:

- Позиция № 1: прогнозна цена на една закуска без ДДС – **0,416** лв., прогнозен брой ученици – **147**;
- Позиция № 2: Училището финансира само поевтиняване на обяда в размер **0,15** лева на доставен обяд с ДДС. Разликата в цената на обяда от поевтиняването до пълния размер **/2,00** лв. с ДДС/ се заплаща от родителя на ученика, прогнозен брой ученици – **167**; Обедното меню включва: 1. Супа
2. Основно ястие/Готвено; Печено; Скара; Гарнитура или салата (спрямо сезона)
3. Хляб, съгласно седмичното меню.

3. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА С ТАЙНО НАДАВАНЕ

Кандидатите в **ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ**, внасят депозит в размер на **702.00** (седемстотин и два) лева. За депозит се приема парична вноска, внесена по **BG35DEMI92403100024480**, BIC код: **DEMIBGSF** в “Търговско банка Д”-Момчилград до **16.08.2021 г.**, включително.

4. ЦЕНА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Всеки кандидат за участие в **ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ** за отдаване под наем на имота може да получи тръжната документация срещу сумата от **30.00** (тридесет) лева, платими по банков път по сметка на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград - **BG35DEMI92403100024480**, BIC код: **DEMIBGSF** в “Търговско банка Д”-Момчилград. Кандидатите за участие в търга с тайно наддаване, могат да получат тръжната документация всеки работен ден от **02.08.2021 г.** до **16.08.2021 г.** в деловодството (стаята на техническия секретар) на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, след представяне на квитанция за платена такса за тръжна документация.

УТВЪРЖДАВА

(Андрей Иванов)



5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на имота може да се извършва всеки работен ден до деня предхождащ датата на провеждане на търга от 09:00 до 16:00 часа, след представяне на документи за закупена тръжна документация и предварително съгласуване с ръководството на училището.

6. СРОК И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6.1. Заявлението за участие (Образец 1) в търга се подава от участниците или упълномощени техни представители най-късно до 16:00 часа на 16.08.2021 г. в деловодството (стаята на техническия секретар) на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград.

6.2. В срока по т. 6

1. в запечатан непрозрачен плик се представят в деловодството (стаята на техническия секретар) на училището всички документи по Раздел IV от настоящата тръжна документация, като върху плика се отбелязва името на участника и пълното наименование на обекта на търга.

6.3. Допълнения или изменения на подадени вече предложения не се допускат.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. Задължителни документи за физически лица

1.1. Заявление за участие (образец 1)

1.2. Квитанция за закупена тръжна документация (оригинал или заверено копие)

1.3. Платежен документ за внесен депозит за участие в търга (оригинал)

1.4. Нотариално заверено пълномощно, касаещо обекта, предмет на търга, в случаите на упълномощаване (оригинал)

1.5. Копие от документ за самоличност;

1.6. Декларация за извършен оглед и запознаване с тръжната документация (образец 2)

2. Задължителни документи за еднолични търговци и юридически лица, вписани в Търговския регистър, в т. ч. търговски дружества, клонове на чуждестранни търговски дружества и кооперации, както и за такива, които закон предвижда вписването им в съдебен регистър:

2.1. Заявление за участие (образец 1)

2.2. Квитанция за закупена тръжна документация (оригинал или заверено копие);

2.3. Платежен документ за внесен депозит за участие в търга (оригинал);

2.4. Декларация за извършен оглед и запознаване с тръжната документация (образец 2);

2.5. Търговците, вписани в Търговския регистър, посочват своя ЕИК и фирма.

2.6. Удостоверение за актуално правно състояние само за юридическо лице, за което закон предвижда вписването му в съдебен регистър (заверено копие), с дата, предхождаща не повече от 30 (тридесет) работни дни датата на провеждане на търга;

2.7. Нотариално заверено пълномощно за представителство в случаите на упълномощаване, касаещо единствено имота, предмет на търга (оригинал);

2.8. Решение на Общото събрание на търговското дружеството (без АД) или на кооперацията, решение на съвета на директорите на АД, решение на съответния компетентен орган на клона на чуждестранното търговско дружество или на юридическото лице, за което закон предвижда вписването му в съдебен регистър, относно участие в търга и цената за закупуване на имота (заверено копие);

Всички изискуеми се документи на участника в търга с тайно наддаване за обекта, трябва да бъдат поставени в голям запечатан и непрозрачен плик. Върху плика следва да е посочено пълното наименование на обекта на продажбата, името и адреса на участника и телефон за контакти.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



V.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

- 1.са подадени след определения срок;
- 2.са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
- 3.не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
- 4.не съдържат документ за закупена тръжна документация;
- 5.не съдържат който и да е от документите, посочени в тръжната документация в раздел IV;
- 6.не са изпълнили условията в тръжната документация;

VI.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

1.Публичният търг с тайно наддаване ще се проведе на посоченото място в определения ден и час от комисия, назначена от Директора на училището, в която задължително участва правоспособен юрист. Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията. В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособния юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

След като се увери, че всички членове на комисията за провеждане на търга са налице, председателят на комисията обявява откриването му.

2. В деня и часа обявен за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

2.1. След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на заявленията в стаята на техническия секретар в учебното заведение и проверява съдържанието и редовността на подадените задължителни документи .

2.2. Комисията може да не допусне до участие в търга, кандидати, чиито предложения:

- не съдържат документ за закупени тръжни книжа;
- не съдържат документ за внесен депозит;
- »предложението за цена« е подадено в незапечатан или в прозрачен плик;
- са подадени след определения срок;
- не съдържат, който и да е от задължителните документи.

2.3. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат, като посочва конкретното основание.

3. Когато тръжни документи са закупени и подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна или наемна цена, като внесения депозит на неявилите се кандидати не се възстановява.

3.1. Когато тръжни документи са закупени от един кандидат и на търга се яви само един кандидат, търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна или наемна цена.

3.2. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена или наемна цена.

4. Когато на търга с тайно наддаване не се яват кандидати, търгът се обявява за непроведен, за което обстоятелство комисията съставя протокол.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



5. Председателят на комисията, при отваряне на всеки плик, проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената тръжна или месечна наемна цена.

5.1. Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

5.2. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, след което търгът се закрива.

5.3. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с открито наддаване, като започва от тази цена.

5.4. За резултатите от търга комисията съставя протокол в два екземпляра, в който се вписват класираните от първо до трето място, подписва от членовете на комисията и спечелилия участник, след което един от екземплярите му се връчва.

6. В седемдневен срок от провеждането на търга за отдаване под наем на имота, директорът на учебното заведение издава заповед за извършване на сделката.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА НАЕМНАТА ЦЕНА

Наемната цена на имота се заплаща от наемателя ежемесечно до 10-то число на месеца по банковата сметка на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград - BG35DEMI92403100024480, BIC код: DEMIBGSF в «Търговско банка Д»-Момчилград. При неплащане в срок се начислява законна лихва.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът за отдаване под наем на имота се сключва в писмена форма в 7 (седем) дневен срок след влизане на заповедта в сила или постановяване на съдебно решение при обжалване, с участника спечелил търга с явно наддаване

2. Ако в определения срок не бъде сключен договор за отдаване под наем на имота по вина на участника спечелил търга, внесенят от него депозит за участие не се връща.

3. Ако в определения срок не бъде сключен договор за отдаване под наем на имота по причини, независещи от волята на участника спечелил търга, внесенят депозит се възстановява на участника.

4. При наличие на условията по т.2 и т.3, тръжната комисия предлага на Директора на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, договорът за отдаване под наем да се сключи с класирания на второ място участник в търга.

5. Договор за отдаване под наем с класирания на второ място участник се сключва, ако предложената от него цена не е по-ниска от началната обявена тръжна или наемна цена.

6. В този случай в 3 (три) дневен срок от предложението на комисията, Директора на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград издава нова заповед, с която се определя за наеманел класираният на второ място участник в търга.

7. Обектът на търга се предава с приемо – предавателен протокол между представители на наемодателя - ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград и спечелилия търга участник, който е неразделна част от договора за отдаване под наем.

8. Договорът за наем подлежи на вписване в Службата по вписванията при Районен съд - Момчилград. Разноските по вписване са за сметка на наемателя.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



Образец 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН....., притежаващ/а/ л. к. №, изд. наот МВР -
....., с адрес за кореспонденция: обл:....., общ:.....
гр.(с.)....., ул.(ж.к.)..... №.....,
бл....., вх....., ет....., ап. №.....,п. к....., тел....., факс.....,
в качеството си на:

А. Физическо лице

Б. Физическо лице- едноличен търговец

В. Представител на юридическото лице

....., с ЕИК/БУЛСТАТ.....,
(име на фирмата)

с адрес за кореспонденция: обл:....., общ:.....,
гр.(с.)....., ул.(ж.к.)..... №.....,
бл....., вх....., ет....., ап. №.....,п. к....., телефон, факс.....,

*Заявявам желанието си да участвам в публичния търг с наддаване за отдаване под наем на самостоятелно обособено помещение – кухня и столова, с предназначение за приготвяне на закуска и обяд на учениците и продажба на храни и напитки подходящи за ученици, находящо се в сградата на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31 с площ от **150/** сто и петдесет/ **кв. м.***

Внесох депозит в размер налв. с вносна бележка от
.....2021г.

Банкова сметка:.....

/посочва се задължително от лицето за възстановяване на депозита/.

Дата:.....

Гр.Момчилград

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/...../
(име и фамилия)

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



Образец 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /та/

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН....., притежаващ/а/ л. к. №, изд. наот МВР -
....., с адрес за кореспонденция: обл:....., общ:.....
гр.(с.)....., ул.(ж.к.)..... №.....,
бл....., вх....., ет....., ап. №.....,п. к....., тел....., факс.....,
в качеството си на:

А. Физическо лице

Б. Физическо лице- едноличен търговец

В. Представител на юридическото лице

....., с ЕИК/БУЛСТАТ.....,
(име на фирмата)

с адрес за кореспонденция: обл:....., общ:.....,
гр.(с.)....., ул.(ж.к.)..... №.....,
бл....., вх....., ет....., ап. №.....,п. к....., телефон....., факс.....,

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

1. Се запознах с обекта на търга представляващ самостоятелно обособено помещение – кухня и столова, с предназначение за приготвяне на закуска и обяд на учениците и продажба на храни и напитки подходящи за ученици, находящо се в сградата на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31 с площ от 150/сто и петдесет/ кв. м., предмет на настоящият търг и с данните за него, посочени в тръжната документация.

2. Направих оглед на имота и констатирах, че фактическото му състояние съответствува на описанието.

3. Се запознах с документацията, изискванията към кандидатите и условията на отдаването под наем.

4. Приемам условията на наемодателя и заявявам готовността си да участвувам в търга за отдаване под наем на обекта. Известно ми е, че ако се откажа от сключване на договор за наем след като съм спечелил търга, стойността на внесения от мен депозит няма да ми бъде възстановена.

Дата:.....

Декларатор:.....

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



Основно училище "Д-р Петър Берон" – гр. Момчилград

ДОГОВОР

за отдаване под наем на общинска собственост

Днес,.....2021 (.....две хиляди двадесет и първа година) година в гр. Момчилград, обл. Кърджали се сключи настоящия договор между:

1. ОУ "Д-р Петър Берон", с адрес: обл. Кърджали, гр. Момчилград, ул. "Маказа" № 31, ЕИК по БУЛСТАТ: 000225787, представлявано от Андрей Веселинов Иванов – директор и счетоводител Елиф Сюлейман Реджеп, наричано за краткост "НАЕМОДАТЕЛ", от една страна и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управление
.....
представлявано от
ЕГН, л. к. №....., издадена на г. от МВР-....., наричано за краткост "НАЕМАТЕЛ" от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Наемодателят на основание чл. 14, от Наредбата за реда и придобиване, управление и разпореждане с общинска имуществено, проведен търг - протокол на комисията за провеждане на търга оти Заповед отг. на директора на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград отдава под наем за възмездно ползване общински нежилищен имот, представляващ самостоятелно обособено помещение-кухня и столова, с предназначение за приготвяне на закуска и обяд на учениците, находящо се в сградата на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, ул. »Маказа» № 31, с площ от 150 / сто и петдесет / кв. м.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. Договорът за наем се сключва за срок от пет години.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Наемателят заплаща на наемодателя за наетия имот месечен наем в размер на 292.50 /двеста деветдесет и два лева и 50 стотинки/ лв., на основание протокол от година за проведен публичен търг.

Чл. 4. Наемът се заплаща от наемателя ежемесечно в брой до 10-то число на месеца в деловодството (стаята на техническия секретар) на ОУ «Д-р Петър Берон» гр. Момчилград, считано от2021 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 5. Да предостави и осигури свободно ползване на имота от страна на наемателя.

Чл. 6. Да не възпрепятства дейността на наемателя и да му съдейства при извършването на ремонти, както и при издаване документи спомагащи за издаване на съответните разрешителни и лицензи свързани с дейността на наетия обект.

Чл. 7. Да получи в уговорените срокове наемната цена.

Чл. 8. Да изисква спазването на реда и хигиената в наемния имот и околното пространство.



УТВЪРЖДАВАМ:
(Андрей Иванов)

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 9. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. да използва наетия имот само за целта посочена в договора, а именно: извършване на дейности по ученическо столово хранене, като обедното хранене се приготвя и предлага в помещението, което е обект на публичния търг.

2. да плаща в срок определения между страните наем и други разходи свързани с ползването на имота;

3. да заплаща за своя сметка разходите свързани с отстраняването на всички поправки, дължащи се на обикновено потребление на имота;

4. да заплаща разходите за консумираната в имота вода и електроенергия на експлоатационните предприятия в установените срокове;

5. да спазва разпоредбите за вътрешния ред на сградата и други нормативни актове по стопанисването, поддържането на хигиена, чистота и естетически вид на сградата, противопожарните изисквания, както и Наредбата за опазване на обществения ред;

6. да не преотстъпва имота на други физически и юридически лица;

7. да не извършва преустройства в наетия имот без знанието и съгласието на наемодателя;

8. да полага грижите на добър стопанин за даденият му под наем общински имот;

9. да не пречи на учебния процес в училището и с дейността си да не застрашава живота и здравето на учениците, учителите и служителите в училището.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Наемният договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора.

2. По писмено искане на всяка от страните, при положение, че е налице взаимно съгласие, отразено в протокол.

3. При ликвидация на една от страните без правоприемство от датата на влизане в сила.

4. При неспазване на която и да е точка от Договора за доставка се прекратява и договора за отдаване под наем на имота, който е обект на публичния търг.

5. При невъзможност двете страни да се споразумеят за цената по Позиция 1 и Позиция 2 от Договора за доставка се прекратява и договора за отдаване под наем на имота, който е обект на публичния търг.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия договор думата „системно” означава най-малко четири дена в седмицата.

Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение, по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Договора подлежи на вписване по Закона за собствеността. Вписването е за сметка на наемателя.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра от които един за наемателя, един за наемодателя и два за Службата по вписванията при РС-Момчилград.

НАЕМОДАТЕЛ:

ДИРЕКТОР:

(Андрей Иванов)

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(ЕлифРеджен)

НАЕМАТЕЛ:

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" ГР.МОМЧИЛГРАД

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес,2021 г., в гр.Момчилград, община Момчилград, област Кърджали, между:

1. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“, със седалище и адрес на управление:гр.Момчилград 6800,община Момчилград, област Кърджали, ул. „Маказа“ № 31, с ЕИК по БУЛСТАТ 000225787, представлявано от неговия директор Андрей Веселинов Иванов, в качеството на „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управлениепредставявано отЕГН л. к. №....., издадена на г. от МВР-....., наричано за краткост "НАЕМАТЕЛ" от друга страна, за следното:

Позиция №1: Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас

Позиция №2: Топъл обяд, съдържащ основно ястие, за учениците от ЦОУД

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава периодично – всеки учебен ден за срока на договора, да доставя в стола за хранене на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при пълно спазване на условията и изискванията по настоящия договор, на:

1. готови за консумация закуски (позиция № 1);
2. готов за консумация топъл обяд (позиция № 2),

(2) Изпълнението на поръчката (приготвянето и доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава приготвяните и/или доставяни от него храни да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение, в пълно съответствие с всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, меню за съответната седмица.

(4) Предлагащите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

(5) Млякото, млечните продукти и хлябът да са произведени по БДС или еквивалентно.

(6) Доставка на готовата за консумация храна, е необходимо да включва следното:

1. Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас от..... до, прогнозен брой ученици, прогнозен брой учебни дни

2. Топъл обяд, съдържащ основно ястие, салата или плод според сезона и две филии пълнозърнест хляб за учениците от ЦОУД за учебните дни отдо ; прогнозен брой деца за начален етап, прогнозен брой учебни дни за начален етап.....; прогнозен брой деца за прогимназиален етап.....; прогнозен брой учебни дни за прогимназиален етап

(7) Конкретният брой ученици по т. 1 и 2 за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява по реда на ал. 9.

(8) Доставка на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата:

1. сутрешна закуска:

- I-ви клас от 08:35 до 09:05 часа;
- II-ри клас от 09:20 до 09:50 часа;
- III-ти клас от 09.00 до 9:20 часа;
- IV-ти клас от 09.50 до 10.10 часа

2. топъл обяд от 11:45 ч. до 13:30 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(9) Броят на учениците, за които ще трябва да се доставя закуска и обяд, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител в деня на извършване на доставката до 08:00 часа сутринта.

(10) Доставка на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

(11) Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(12) Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

(13) Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна по ал. 6, т. 1 и 2, според броя на учениците, които ще се хранят.

(15) Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

(16) Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(17) При установяване на доставена храна, която не отговаря на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на училището (възложител), или друг служител (медицинско лице), определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно и своевременно, в срок до 2/два/ часа от съобщаването на рекламацията, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:

1. да получават доставената готова храна за консумация, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл. 1 от настоящия договор, в определения срок;

2. да проверяват дали доставените готови за консумация храни съответстват на изискванията по т. 1;

3. да откажат приемането на доставени готови за консумация храни, ако не съответстват на някое от условията по чл. 1 от настоящия договор и да направят рекламация;

4. в случаите по т. 3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл. 1 от договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;

5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена ежемесечно в срок 5 (пет) работни дни от представянето на фактура на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица след приемането на доставени готови за консумация храни от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за приетите доставки през предходния месец.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият посочените в ал. 1, т. 3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови за консумация храни.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията по чл. 2, ал. 2.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приготвя и доставя хранителните продукти по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти, регламентиращи изисквания към хранителните продукти и готовите за консумация храни, които се доставят за консумация на деца от подготвителни групи и на ученици в училищни столове за хранене;

2. да приготвя и доставя готовите за консумация храни в стола за хранене на възложителя;

3. да приготвя и доставя само храни, които са произведени и/или складирани единствено в обекти, отговарящи на чл. 12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХ;

4. да приготвя и доставя готови за консумация храни, които са в съответствие с добрите практики за производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи, а също технологичната документация, въведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или търговеца или производителя, от които ги е купил;

5. да приготвя и доставя храни, които в приложимите случаи са етикетирани и опаковани, съгласно изискванията на Закона за храните и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;

6. да приготвя и доставя готови за консумация храни, които притежават по-дълъг срок на годност, считано от деня на доставката;

7. да приготвя и доставя готовите за консумация храни в определени в чл. 1, ал. 8 от договора срок;

8. да приготвя и доставя готовите за консумация храни с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните.

9. да представи на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица фактура за доставените през предходния месец при условията на точки 1 – 8 и приети готови за консумация храни;

10. в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 и 4 от договора, да достави отново готови за консумация храни в определения в настоящия договор срок, като спази задълженията си, визирани в чл. 1 и 4, т.1-9, без да му се дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;

11. да издава отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ закуски и отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ястия от обяда, за предходния месец.

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Възложителят заплаща:

- Позиция № 1:

Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас за учебните дни от..... до.....; прогнозен брой деца; прогнозен брой учебни дни; **прогнозна цена на една закуска без ДДС – 0,416 лв.**

Прогнозната стойност на обособената позиция сутрешна закуска е:лв. без ДДС.

- Позиция № 2

Топъл обяд, съдържащ основно ястие, салата или плод според сезона и две филии пълнозърнест хляб за учениците от ЦОУД за учебните дни от..... допрогнозен брой деца за начален етап.....; прогнозен брой учебни дни за начален етап.....; прогнозен брой деца за прогимназиален етап.....; прогнозен брой учебни дни за прогимназиален етап

Прогнозната стойност на обособената позиция Топъл обяд е:лева без ДДС.

Училището финансира само поевтиняване на обяда в размерлева на доставен обяд без ДДС.

Обща прогнозна стойност за двете доставки: лв. без ДДС.

(2) Цената по ал. 1 се плаща само за доставени закуски и обяд, по брой, уточнен по реда на чл. 1, ал. 9, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора като съответстващи на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите доставки през предходния месец.

(3) Цената по ал. 1, при условията на ал. 2, се заплаща в срока по чл. 2, ал. 2 от договора, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Търговска банка Д” АД

IBAN: BG79DEMI92401000067196

BIC:DEMIBGSF

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.6. (1) При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от размера на неустойката.

Чл.7. (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

ДЕЙСТВИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.8.(1) Договорът се сключва за една година за времето от.....до по отношение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да доставя определените с настоящия договор стоки

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му /промяна в нормативната уредба, отнасяща се до финансирането на дейностите, предмет на договора/, не е в състояние да изпълни своите задължения..

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 4, т. 10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила, доказана по реда на чл. 7, ал. 2 от договора.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Адресите за кореспонденция на страните са тези, посочени в началото на договора. При промяна на своя адрес всяка страна се задължава да уведоми другата за новия си адрес в тридневен срок от промяната.

Чл.12. За неуредените случаи в този договор, възникнали по повод регламентираното с него правоотношение, се прилагат нормите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и на други приложими нормативни актове на българското законодателство.

Договорът се състави и подписа в три еднакви екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Съгласувал:

Счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ – МОМЧИЛГРАД

п.к.6800, ул.“Маказа“ №31, тел.03631/2017

СЕДМИЧНО МЕНЮ – ЗАКУСКА

ДЕН	ПРЕДЛАГАНО МЕНЮ
ПОНЕДЕЛНИК	САНДВИЧ ЧАЙ
ВТОРНИК	КОЗУНАК
СРЯДА	КИФЛА С МАРМАЛАД ЧАЙ
ЧЕТВЪРТЪК	ЗАКУСКА СИРЕНКА
ПЕТЪК	ФИЛИЯ С МЛЕЧЕН ПРОДУКТ

ОУ”Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

ДИРЕКТОР:

ПРЕЗИДЕНТ:

МЕД.СЕСТРА:

УТВЪРЖДАВАМ:
(Андрей Иванов)



СЕДМИЧНО МЕНЮ – ОБЯД

ЗА ПЪРВАТА СЕДМИЦА

ДЕН	ЯСТИЯ
ПОНЕДЕЛНИК	1.ПИЛЕ С ОРИЗ 2.НАТУРАЛЕН СОК 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ВТОРНИК	1.МУСАКА С МЕСО И КАРТОФИ 2.АЙРЯН 3.ХЛЯБ-ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
СРЯДА	1.РИБА ПЕЧЕНА НА СКАРА 2.САЛАТА–ВАРЕНИ КАРТОФИ 3.ХЛЯБ -ПЪЛНОЗЪРНЕСТ 4.ПЛОД
ЧЕТВЪРТЪК	1.ЯХНИЯ ОТ ЗРЯЛ ФАСУЛ 2.САЛАТА 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ПЕТЪК	1.КЮФТЕТА СКАРА 2.САЛАТА 3.НАТУРАЛЕН СОК 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ

ОУ"Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"

ДИРЕКТОР:

ПРЕЗИДЕНТ:

МЕД.СЕСТРА:

УТВЪРЖДАВАМ:

(Андрей Иванов)



СЕДМИЧНО МЕНЮ – ОБЯД

ЗА ВТОРА СЕДМИЦА

ДЕН	ЯСТИЯ
ПОНЕДЕЛНИК	1.ТАРАТОР 2.РУЛО СТЕФАНИ, ориз 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ВОРНИК	1.СУПА ОТ КАРТОФИ 2. Пиле печено 3.ЯЙРАН 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
СРЯДА	1.Леща 2.РИБА 3. Натурален 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ЧЕТВЪРТЪК	1.Супа пиле. 2.Ориз с домати 3. Кис. Мляко 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ПЕТЪК	1.КЮФТЕТА СКАРА 2. САЛАТА 3. АЙРАН 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ

ОУ"Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"

ДИРЕКТОР:

ПРЕЗИДЕНТ:

МЕД.СЕСТРА:

УТВЪРЖДАВАМ:
(Андрей Иванов)



СЕДМИЧНО МЕНЮ – ОБЯД

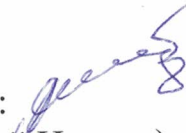
ЗА ТРЕТАТА СЕДМИЦА

ДЕН	ЯСТИЯ
ПОНЕДЕЛНИК	1.СУПА ОТ ДОМАТИ. 2.МУСАКА 3. Кис. Мляко 4. ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ВТОРНИК	1.Супа крутони 2. Пиле с ориз 3. АЙРАН 150гр. 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
СРЯДА	1. ФАСУЛ 200гр. 2. РИБА СЪС САЛАТА 3. НАТ. СОК 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ЧЕТВЪРТЪК	1. Супа пиле 2.ГЮЖЕЧ ЗАРЗАВАД . 3. Кис. Мляко 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ПЕТЪК	1.Скара кебапчета 2.САЛАТА 3.АЙРЯН 4.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ

ОУ"Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"
ДИРЕКТОР:

ПРЕЗИДЕНТ:

Мед. Сестра:

УТВЪРЖДАВАМ: 
(Андрей Иванов)

СЕДМИЧНО МЕНЮ – ОБЯД

ЗА ЧЕТВЪРТА СЕДМИЦА

ДЕН	ЯСТИЯ
ПОНЕДЕЛНИК	1.ПИЛЕ СЪС ЗЕЛЕ 2.НАТУРАЛЕН СОК 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ВТОРНИК	1.КЮФТЕТА СЪС СОС 2.ПЛОД 3.ХЛЯБ-ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
СРЯДА	1.РИБА 2.СЕЗОННА САЛАТА 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ЧЕТВЪРТЪК	1.СКАРА 2.САЛАТА 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ
ПЕТЪК	1.ПИЛЕ ФРИКАСЕ 2.АЙРЯН 3.ХЛЯБ- ПЪЛНОЗЪРНЕСТ

ОУ”Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

ДИРЕКТОР:

ПРЕЗИДЕНТ:

МЕД.СЕСТРА: